



Zápis č. 17 z jednání finančního výboru ze dne 18.11.2013

Přítomni: Mgr. Bulíř, pí. Kulhánková, p. Novák, Ing. Záhrobská

Hosté: Bc. Nekolný, pí. Sahulová

Omluveni: p. Batela, pí. Raková, MUDr. Štěpán

Předsedkyně finančního výboru zahájila 17. jednání finančního výboru (17,05 hod.) a přivítala přítomné členy, které vyzvala k odsouhlasení programu jednání. Členové finančního výboru schválili program jednání:

Program jednání:

1. Rozpočtové opatření č. 4 na rok 2013
2. Schválení sazby místního poplatku za nakládání s komunálním odpadem na rok 2014
3. Schválení maximálních cen za odvoz odpadu pro podnikatele na rok 2014
4. Schválení maximálních cen vodného a stočného na rok 2014
5. Pravidla pro tvorbu Fondu sportu, kultury a volného času
6. Různé

1. Rozpočtové opatření č. 4 na rok 2014

Členové finančního výboru projednali návrh rozpočtového opatření č. 4 na rok 2013, komentář přednesla paní Sahulová, pověřená vedením finančního odboru. V rozpočtovém opatření dochází převážně k úpravě položek dle skutečnosti známé k 30. 09. 2013. V daňových příjmech dochází k navýšení i snížení dle skutečného vývoje příjmů, dotace byly upraveny dle skutečně proplacené výše, dále došlo k zařazení položek průběžného financování projektu Meziobecní spolupráce SMO a projektu Zateplení školních budov ZŠ Žitomiřská, kde byla podána průběžná žádost o platbu. V provozních výdajích dochází k navýšení provozního příspěvku příspěvkové organizace MŠ Liblice v souvislosti s žádostí o změnu závazných ukazatelů organizace, k navýšení položky financování krizových opatření, z důvodu nákupu krizové techniky a snížení plánovaných výdajů na projekt Zlepšení klimatických podmínek, kde dochází k přesunu financování do roku 2014. V investičních výdajích dochází k navýšení položky související s realizací projektu Zateplení školních budov ZŠ Žitomiřská, k úpravě položek dle skutečné výše fakturace za realizaci projektů rekonstrukce přednádraží, zařazení položky investičního příspěvku do vodohospodářského fondu (na předfinancování čištění kanalizace Tuchorazská) a zařazení položky investičního příspěvku v režimu de minimis.

Členy finančního výboru překvapil rozdíl mezi plánovanou a uznanou dotací na projekty rekonstrukce přednádraží a požadují po vedoucí odboru rozvoje Mgr. Dočkalové vysvětlit vzniklý rozdíl, z jakých důvodů byla dotace krácena a zda tomuto krácení nešlo předejít. Materiál požadují předložit do jednání zastupitelstva města. Členům finančního výboru bude materiál zaslán e-mailem.

Dále členy finančního výboru zajímal důvod, proč dochází ke snížení položky převodu z hospodářské činnosti střediska OHČ o 800 tis. Kč. Jedná se o středisko kde jsou plánované výnosy z parkovného, pronájmů pozemku a případných prodejí. Na středisku OHČ se účtuje

i kulturní činnost provozovaná městem, která není v tuto chvíli zisková. V roce 2013 byly hrazeny 2 nové parkovací automaty ve výši 300 tis. Kč. Členové finančního požadují zaslat obrat na středisku OHČ.

Mgr. Bulíř vyjádřil nesouhlas se zařazením položky na poskytnutí příspěvku v režimu de minimis a také jeho i ostatní členy výboru zajímalo, proti kterým příjmům bude tato položka zařazena. Paní Sahulová vysvětlila, že proti položce zvýšení daňových příjmů (DPH).

Finanční výbor požaduje při každé tvorbě rozpočtového opatření zařadit do návrhu pro srovnání poslední známou skutečnost, v tomto případě alespoň ke 30.9.2013.

Usnesení:

Finanční výbor, po projednání, doporučuje zastupitelstvu města schválit rozpočtové opatření č. 4 na rok 2013 v navrženém znění. 3/1/0

Usnesení nebylo přijato, jelikož pro jeho přijetí nehlasovali všichni přítomní členové.

2. Schválení sazby místního poplatku za nakládání s komunálním odpadem na rok 2014

Členové finančního výboru projednali návrh OZV č. 1/2013 O místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu na rok 2014. Sazba pro občany i pro rok 2014 bude ve výši 500 Kč. Dochází pouze ve změně výše pohyblivé a pevné částky dle čl. 4, odst. 1.

Paní Kulhánková vznesla dotaz týkající se bytů nebo domů, ve kterých není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba, kdy je poplatek ve výši poplatku za jednu fyzickou osobu.

Po projednání doporučuje finanční výbor zapracovat do OZV č. 1/2013 osvobození poplatníka dle článku 2, odst. 1 písm. e), a to v případě, že je příslušná nemovitost využívána k podnikání a poplatník prokáže, že má jinak dlouhodobě smluvně zabezpečenou likvidaci odpadu.

Usnesení:

Finanční výbor, po projednání, doporučuje zastupitelstvu města schválit OZV č. 1/2013, se zapracovanými navrhovanými změnami. 4/0/0

3. Schválení maximálních cen za odvoz odpadu pro podnikatele na rok 2014

Kalkulaci cen svozu odpadu projednali členové finančního výboru už na svém předchozím jednání. Pro jednání dnešní byla doplněna kalkulace svozu bioodpadu.

Usnesení:

Finanční výbor doporučuje zastupitelstvu města schválit navrhované ceny svozu odpadu pro podnikatele v předloženém znění. 4/0/0

4. Schválení maximálních cen vodného a stočného na rok 2014

Podklad od společnosti Veolia byl navržen jako variantní. Varianta č. 1 vykazuje nárůst oproti roku 2013, varianta č. 2 zůstává ve výši roku 2013. Tohoto stavu může být však dosaženo pouze přechodným snížením položky nájemné, to však také současně představuje snížení finančního rámce pro realizaci plánované obnovy majetku. Možnost změnit výši nájemného byla do 15.10.2013, čímž pro projednávání zůstává pouze varianta č. 1 s navrhovanou cenou za vodné 42,60 Kč za 1 m³

včetně DPH a cenou za stočné 51,24 Kč. Za 1 m³ včetně DPH. Členové finančního výboru návrh projednali, přičemž vyjádřili nespokojenost s rozsahem předkládaných podkladů pro jednání. Byl vznesen dotaz na pana starostu o možnosti zveřejnění smlouvy se společností Veolia. Pan starosta vysvětlil, že smlouva obsahuje doložku o tom, že je neveřejná.

Usnesení:

Finanční výbor doporučuje zastupitelstvu města schválit maximální ceny vodného a stočného na rok 2014 ve výši vodné 42,60 Kč a stočné ve výši 51,24 Kč. 0/3/1

Usnesení nebylo přijato.

5. Pravidla tvorby Fondu sportu, kultury a volného času

Předsedkyně finančního výboru doporučila v takto navrženém znění stáhnout bod z programu. Bod byl projednán pouze jako informace.

Paní Sahulová informovala o nutnosti se rozhodnout v jaké výši položky 1355 – Odvody v VHP bude Fond naplňován a o nutnosti konkretizovat příslušné výdaje hrazené z fondu. Uvítá všechny návrhy členů finančního výboru. Návrh tvorby a čerpání Fondu bude v konečné podobě projednán na jednání finančního výboru a následně předložen k projednání na jednání zastupitelstva města.

Členové finančního výboru doporučují, aby fond měl své zákonné normy. Žádají pana místostarostu Janíka o doplnění obsahové a věcné náplně do návrhu Statutu Fondu sportu, kultury a volného času.

6. Různé

Předsedkyně finančního výboru paní Kulhánková seznámila přítomné členy s podnětem JUDr. Trauriga ohledně nemocnice v Českém Brodě. Tímto podnětem se bude finanční výbor zabývat na svém příštím jednání, v prosinci roku 2013. Do té doby budou připraveny potřebné podklady.

Jednání ukončeno 18,30 hod

Předsedkyně finančního výboru: Jana Kulhánková

Zapisovatelka finančního výboru: Martina Jelínková