

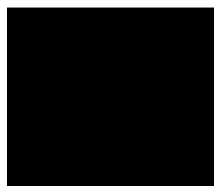


# Městský úřad Český Brod

tajemník

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

Váš dopis ze dne 16. 8. 2024  
Číslo jednací MUCB 55030/2024  
Počet listů/příloh 1/0  
Vyřizuje Mgr. Jiří Paulů tajemník  
Telefon 321 612 114  
Email paulu@cesbrod.cz  
Datum 30. 8. 2024



Vážený pane

reaguji tímto na Vámi zaslanou stížnost na vyřízení žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím, ze dne 16. 8. 2024.

Stížnost podáváte na nezodpovězení otázky: *Budete tato pochybení vašich pracovníků nějak napravovat? Pokud ano, jakým způsobem?*

- Původně poskytnutá odpověď : *U podání poř. č. 1 byla vedena další komunikace a stejně jako u podání poř. č. 3 byla podání řádně a včas vyřízena. U podání č. 2 jsme si podle obsahu spisu jisti, že odesílatel si je vědom toho, že nám byl email doručen, nicméně jsem dnes panu odeslal potvrzení o doručení s příslušnými identifikátory. Z procesního hlediska tedy podle mého názoru není nutná žádná další náprava.*

Tímto doplňuji odpověď takto:

- *U pochybení podání čísel 1. a 3. tato pochybení nebudeme napravovat.*
- *U pochybení podání č. 2 bylo rozhodnuto toto pochybení napravit. Dne 14. 8. 2024 byl odesílateli odeslán tajemníkem úřadu email, který obsahuje kompletní identifikátory potvrzení o převzetí.*

Pevně věřím, že takto je již požadovaná informace kompletní. Váš drobný vzkaz ponechávám bez reakce.

K dalším Vámi požadovaným informacím uvádím následující:

1. Mimořádné odměny jsou tajemníkem úřadu přidělovány ad hoc, podle mimořádné aktivit/y jednotlivých referentů a vedoucích. V praxi se tak děje téměř každý měsíc (samozřejmě ne u každého pracovníka), vždy na začátku kalendářního měsíce za měsíc uplynulý. Není pro to stanoveno žádné pevné datum, v roce 2024 to (například) bylo 8. 1., 8. 2., 6. 3., 5. 4., 9. 5., 7. 6., 3. 7. a 2. 8. Další data nelze v tuto chvíli předjímat.
2. Tuto praxi definuje Spisový řád města Český Brod, který byl v schválen 5. 6. 2017 tajemníkem městského úřadu Ing. Alešem Kašparem, účinnosti nabyl 1. 7. 2017, malou technickou novelizací prošel v roce 2020. Tento Spisový řád definuje práci s dokumenty (elektronickými i analogovými) – tedy nejdříve jejich třídění, následně evidenci a poté další postupy. Jako první probíhá třídění dokumentů, které je manuální (není automatizované, a to ani u emailu) a provádějí ho pracovníci podatelny.
3. Jedná se o referenta podatelny pana Aleše Červenku DiS.
4. Z pozice tajemníka úřadu žádný postih nebo potrestání nadřízeného pana Aleše Červenky proveden nebyl a ani takový nechystám. Co se v tomto případě stane dále předjímat nebudu, i já jsem jedním z nadřízených pana Červenky.

S pozdravem a v dokonalé úctě

Mgr. Jiří Paulů  
tajemník městského úřadu