



---

## Programy podpory sportu, kultury a volného času z Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod

---

### 1. Úvod

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), ostatní právnické a fyzické osoby na území města Český Brod (dále jen „Město“) a v jeho okolí jsou významným prvkem nabídky volnočasových aktivit, svou činností napomáhají rozvoji kulturního, sportovního a společenského dění.

Z výše uvedených důvodů a v souladu se Strategickým plánem města Český Brod do roku 2022 a jeho klíčovou oblastí „Rekreace, sport, kultura, aktivity volného času“ jsou vytvořeny následující Programy podpory sportu, kultury a volného času (dále jen „Programy“):

- Program č. 1 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO,
- Program č. 2 – Podpora tradičních akcí města, vybraných forem práce i s neorganizovanými dětmi, mládeží a seniory, reprezentace města,
- Program č. 3 – Podpora investičních a neinvestičních akcí NNO.

Programy jsou financovány z Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod schváleného zastupitelstvem města Český Brod (dále jen „Fond“). Podmínky čerpání finančních prostředků z Fondu jsou upraveny ve Statutu Fondu.

### 2. Základní poslání Programů

Cílem Programů je především podpora:

- vytváření nabídky pravidelných volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci jednotlivých NNO,
- vytváření nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit NNO, ostatních právnických a fyzických osob, určených pro neorganizované děti a mládež,
- významných mezinárodních a celostátních (příp. nadregionálních) akcí určených dětem a mládeži, případně reprezentaci Města,
- odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- rozvoje materiálně technické základny NNO neinvestičního charakteru,
- investic do nemovitého majetku ve vlastnictví žadatelské NNO nebo partnerské NNO či ve výpůjčce Města.

### 3. Oprávněné subjekty

Žádost o dotaci (dále jen „žádost“) v Programech mohou předkládat následující právní subjekty:

- spolek, splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a vyvíjející činnost v oblasti sportu, kultury a volného času,
- organizace vzniklé podle zákona č. 248/1995 Sb., obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- organizace vzniklé podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- v Programu č. 2 i jiné právnické osoby (školy, školská zařízení, obchodní společnosti apod.) a fyzické osoby.

Žádost se předkládá zásadně prostřednictvím statutárního orgánu NNO, případně jejich pobočných spolků majících IČO (nižší články organizací, např. oddíly, družiny apod., nemohou podávat žádost samostatně).

### 4. Charakteristika a podmínky Programů

#### 4.1 Program č. 1 - Zabezpečení pravidelné činnosti NNO

##### 4.1.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora pravidelné celoroční činnosti NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a pro seniory.

Za „organizované děti a mládež“ se pro účely tohoto Programu považují děti a mládež do 26 let, které jsou registrovanými členy žádající NNO.

Za „seniory“ se pro účely tohoto Programu považují osoby starší 65 let, které jsou registrovanými členy žádající NNO.

##### 4.1.2 Účel dotace

- pronájmy a úhrada provozních nákladů zařízení pro činnost NNO,
- podpora činností s dětmi a mládeží a jejich pravidelných akcí,
- podpora vícedenních volnočasových aktivit (sportovní soustředění, tábory apod.),
- podpora dobrovolných pracovníků v rámci volnočasových aktivit.

##### 4.1.3 Kritéria přidělení dotace

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí následujícími procenty:

- a) 30 % - členská základna do 26 let a nad 65 let,
- b) 50 % - provozní náklady a činnost,
- c) 20 % - koeficient úspěšnosti (nárůst členů, kvalita soutěže, účast MS, potřebnost činnosti z pohledu Města).

Minimální spoluúčast žadatele činí 10 % z celkového rozpočtu projektu.

#### 4.1.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod,
- **rozpočet projektu** (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- podrobný **popis projektu**, vč. jeho materiálního a personálního zabezpečení (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele o vypořádání závazků a **souhlas s užitím osobních údajů** (viz příloha č. 2 k Žádosti),
- řádně schválenou **výroční zprávu za předchozí rok**, obsahující informaci o věkovém složení členské základny a účetní závěrku (rozvaha a výkaz zisku a ztráty); v případě, že je výroční zpráva zveřejněna, pak žadatel uvede funkční odkaz na tuto zprávu,
- aktuální **úplný výpis** z obchodního rejstříku ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)), jakoukoli změnu údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit finančnímu odboru Městského úřadu Český Brod.

#### 4.2 Program č. 2 - Podpora tradičních akcí města, vybraných forem práce i s neorganizovanými dětmi, mládeží a seniory, reprezentace města

##### 4.2.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora tradičních akcí pro občany města Český Brod, vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO, ostatních právnických a fyzických osob, určených i pro neorganizované děti a mládež do 26 let, seniory (osoby starší 65 let) a osoby se zdravotním postižením, a dále podpora akcí reprezentujících Město.

Za „neorganizované“ se pro účely tohoto Programu považují ti, kteří nejsou registrovanými členy žadatele.

##### 4.2.2 Účel dotace

- podpora tradičních akcí NNO, dalších právnických a fyzických osob pro výše určené cílové skupiny,
- podpora vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO, dalších právnických a fyzických osob pro výše určené cílové skupiny,
- podpora republikových akcí na území Města,
- podpora akcí souvisejících s Programem č. 2 v mimořádném termínu a mimořádného účelu (např. podpora aktivit fyzických osob reprezentujících příslušnost k Městu).

##### 4.2.3 Kritéria přidělení dotace

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí následujícími procenty:

- a) 30 % - tradiční akce,
- b) 20 % - předpokládaný počet účastníků,
- c) 20 % - vlastní zdroje žadatele,
- d) 30 % - prospěšnost akce.

Podmínkou přidělení dotace je povinná publicita akce (Českobrodský zpravodaj, včasná pozvánka na městském webu).

Minimální spoluúčast žadatele činí 10 % z celkového rozpočtu projektu.

#### 4.2.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod – žádost se podává pro souhrnný projekt, který se může skládat z dílčích akcí splňujících podmínky Programu č. 2,
- **rozpočet projektu** v detailu po dílčích akcích (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- podrobný **popis projektu** a jeho dílčích akcí, vč. jeho materiálního a personálního zabezpečení (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele o vypořádání závazků a **souhlas s užitím osobních údajů** (viz příloha č. 2 k Žádosti),
- právnická osoba předloží aktuální **úplný výpis** z obchodního rejstříku ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)), jakoukoli změnu údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit finančnímu odboru Městského úřadu Český Brod,
- fyzická osoba předloží aktuální **výpis z živnostenského rejstříku**, jakoukoli změnu údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit finančnímu odboru Městského úřadu Český Brod.

Organizační jednotky (příspěvkové organizace, nadace...) předloží ověřenou **kopii registrace právní subjektivity** registrované střešní organizace a kopii **dokladu o přidělení statutu** organizační jednotky.

Fyzická osoba žádající o finanční podporu související s reprezentací Města doloží tuto okolnost příslušným **dokumentem o reprezentaci**.

### 4.3 Program č. 3 - Podpora investičních a neinvestičních akcí NNO

#### 4.3.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora investičních a neinvestičních akcí NNO. Uznatelnými náklady jsou investiční a neinvestiční výdaje (tj. opravy) do nemovitého majetku ve vlastnictví žadatelské NNO nebo partnerské NNO či ve výpůjčce Města realizované, v případě větší investiční akce zahájené od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku vyhlášených Programů.

#### 4.3.2 Účel dotace

- kofinancování investičních akcí, na které NNO získala dotační prostředky,
- podpora vlastních investičních akcí NNO,
- rozvoj materiálně technické základny investičního charakteru,
- neinvestiční výdaje do nemovitého majetku (tj. opravy).

### 4.3.3 Kritéria přidělení dotace

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí mezi žadatele na základě skutečných předložených nákladů do výše, kterou alokace umožňuje. U investičních projektů víceletých či finančně náročných lze dotaci též rozložit do několika let dle návrhu hodnotící komise schváleného radou města či zastupitelstvem města Český Brod.

### 4.3.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod – žádost se podává **zvlášť pro investiční a neinvestiční akce**,
- **rozpočet projektu** (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- **podrobný popis projektu** (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele o vypořádání závazků a **souhlas s užitím osobních údajů** (viz příloha č. 2 k Žádosti),
- aktuální **úplný výpis** z obchodního rejstříku ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)), jakoukoli změnu údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit finančnímu odboru Městského úřadu Český Brod,
- **potvrzení vlastnictví** (při opakované žádosti stačí čestné prohlášení o trvání vlastnického vztahu), případně kopii nájemní a partnerské smlouvy s majitelem.

V případě **investiční akce** předloží žadatel následující dokumenty:

- kopii **Rozhodnutí o přidělení dotace** (MAS Pošembeří, grant Středočeského kraje, MŠMT či jiné),
- **zápis a výsledky výběrového řízení na dodavatele** (v souladu se Směrnicí města Český Brod pro zadávání zakázek malého rozsahu a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),
- kopii **Smlouvy o dílo**, z níž je patrný harmonogram realizace projektu a položkový rozpočet,
- **doklady o vynaložení vlastních nákladů NNO**.

V případě **neinvestiční akce** předloží žadatel následující dokumenty:

- **objednávku**,
- **doklady o úhradě účetních dokladů** (bankovní výpisy nebo pokladní doklady).

Žadatelé mohou v rámci tohoto Programu podávat současně žádosti o dotace na investiční i neinvestiční akce.

## 5. Způsob přidělování dotací

### 5.1 Obecná pravidla

Jednotlivé Programy jsou anoncovány formou výzvy k podávání žádostí o dotace (dále jen „Výzva“) zveřejněné na úřední desce Města dle harmonogramu uvedeného v kapitole č. 6. Součástí Výzvy je alokovaná částka pro daný Program.

## 5.2 Hodnocení žádostí, hodnotící komise

Hodnotící komisi schvaluje rada města Český Brod na dobu neurčitou. Komise je pověřena hodnocením žádostí dle kritérií uvedených u jednotlivých Programů dle kapitoly č. 4. Současně komise vykonává roli kontrolního orgánu dle kapitoly č. 7. Závěry komise mají pro schvalující orgány pouze doporučující charakter.

Komise rovněž rozhodne o vyřazení žádostí, které nesplňují formální náležitosti.

### Žádost nebude zařazena do hodnocení pokud:

- žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. povinných příloh,
- žadatel nedodrží stanovený termín podávání žádostí,
- projekt nespadá do Programu, do kterého byl žadatelem zařazen.

### Dotaci nelze použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění pro pořadatele, dary a věcné ceny nad 50 % nákladů akce,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu; výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru (s výjimkou výměnných pobytů),
- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

## 5.3 Rozhodnutí o přidělené výši dotace

O poskytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise rada města nebo zastupitelstvo města Český Brod dle podmínek uvedených ve Statutu Fondu.

Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči Městu.

Pokud poskytnutá dotace v Programu č. 2 nepřesáhne částku 30 000 Kč (pro souhrnný projekt), vystaví Město objednávku na pořádání akcí dle souhrnného projektu a úhrada bude provedena na základě přijaté faktury. Příjemce dotace nepředkládá závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace dle kapitoly č. 7.

V ostatních případech uzavře Město s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Ve Smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel poskytnutí dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace.

U víceletých investičních akcí lze dotaci rozložit do více let.

## 6. Termíny předkládání žádostí

Žádosti o dotace se předkládají na základě termínů stanovených ve Výzvě k danému Programu.

### Harmonogram výzev a podávání žádostí

Program	Termín zveřejnění výzvy	Lhůta pro podávání žádostí
Program č. 1	28. 2.	1. 4. – 30. 4.
Program č. 2	31. 1.	1. 3. – 31. 3.
Program č. 3	31. 7.	1. 9. – 30. 9.

U Programu č. 2, kdy je účelem dotace podpora aktivit fyzických osob reprezentujících příslušnost k Městu, lze podat žádost o dotaci v mimořádném termínu.

Řádně vyplněné a úplné žádosti o dotace je třeba zaslat na adresu Město Český Brod, nám. Husovo 70, 282 01 Český Brod nebo osobně podat na podatelnu Městského úřadu Český Brod, nám. Arnošta z Pardubic 56 v přízemí budovy úřadu, a to v zalepené obálce a nadepsané Programy podpory sportu, kultury a volného času na rok 20...., Program č....

Do 14 dnů po uplynutí lhůty pro podávání žádostí jsou přijaté žádosti zpracovány a vyhodnoceny hodnotící komisí. Zápis z hodnotící komise, vč. doporučené výše dotace pro jednotlivé projekty, je předložen na nejbližší jednání rady města a zastupitelstva města Český Brod.

Zápis z hodnotící komise a závěry jednání rady města a zastupitelstva města Český Brod se zveřejní v rámci materiálů rady či zastupitelstva Města a na webových stránkách Města v sekci Dotační programy města.

V případě zamítnutí žádosti je žadatel bez zbytečného odkladu informován, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění.

Na základě usnesení o schválení dotací připraví odbor tajemníka objednávky na pořádání akce / smlouvy o poskytnutí dotace s jednotlivými žadatelí a finanční prostředky se převedou na bankovní účty žadatelů, pokud není stanoveno jinak.

## 7. Kontrola a vyúčtování dotací

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou Smlouvou.

Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků.

Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.

Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je příjemce povinen předat Městu v termínu uvedeném ve Smlouvě, a to do 30 dnů od ukončení projektu, nejpozději však do 15. 1. následujícího roku. Vyúčtování se

předkládá na jednotném formuláři pro vyúčtování dotace. V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních dokladů, vč. data úhrady, dokládajících použití dotace. Originály těchto dokumentů budou k dispozici u příjemce.

Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti Města předložit k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj. Na vyžádání předloží příjemce i ostatní účetní doklady.

Město po obdržení vyúčtování dotace provede kontrolu jeho správnosti a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.

V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádí Město předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu.

Předmětem předběžné veřejnosprávní kontroly je kontrola skutečností uvedených v Žádosti, vč. předložených příloh.

U příjemce dotace může být kdykoliv v průběhu realizace projektu provedena kontrola použití dotace, a to jak z hlediska věcného plnění realizace projektu, tak i z hlediska čerpání a hospodárného a účelného použití dotace v návaznosti na předložený rozpočet projektu. Kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Města.

V rámci následné veřejnosprávní kontroly provádí Město závěrečné hodnocení jednotlivých akcí, na které poskytlo dotaci. Kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Města. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k projektu. Za tímto účelem je příjemce povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s ustanoveními § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nevyčerpání celého objemu poskytnutých finančních prostředků nebo neuskutečnění akce musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet Města způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.

Při zjištění nedostatků je Město oprávněno čerpání dotace pozastavit. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně je povinno upozornit na tuto skutečnost příslušné finanční orgány v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 353/2003 o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.).

## **8. Zvláštní ustanovení**

Na poskytnutí dotace z rozpočtu Města podle těchto Programů není právní nárok a proti rozhodnutí o neposkytnutí dotace není možno se odvolat.

O změně účelu využití dotace nebo o prodloužení termínu pro předložení vyúčtování dotace rozhoduje na základě písemné žádosti žadatele rada města Český Brod. Změna účelu může být schválena jen v rámci požadovaného Programu.



## 9. Závěrečná ustanovení

Tyto Programy podpory sportu, kultury a volného času byly schváleny usnesením zastupitelstva města Český Brod č. 71/2017 dne 13. 12. 2017 a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2018.

Schválením těchto Programů podpory sportu, kultury a volného času se ruší Programy podpory sportu, kultury a volného času přijaté usnesením zastupitelstva města Český Brod č. 5/2016 dne 20. 1. 2016.

---

Kompetentními pracovníky pro vyřizování této agendy jsou:

Ve věcech finančních:

Jaroslava Sahulová, tel. 321 612 161  
vedoucí finančního odboru  
sahulova@cesbrod.cz

Martina Jelínková, tel. 321 612 162  
finanční odbor  
jelinkova@cesbrod.cz

Ve věcech smluvních:

Michaela Vomáčková, tel. 321 612 115  
sekretariát  
vomackova@cesbrod.cz

### Přílohy:

1. Statut Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod
2. Formulář Žádosti o dotaci
3. Formulář Rozpočtu projektu
4. Formulář Vyúčtování dotace
5. Čestné prohlášení o vypořádání závazků a souhlas s užitím osobních údajů
6. Vzor smlouvy o poskytnutí dotaci