



Vnitřní směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu

Obsah

1. Úvod
 - 1.1. Předmět úpravy
 - 1.2. Závaznost
 - 1.3. Související vnitřní předpisy
 - 1.4. Související právní předpisy
2. Předpokládaná hodnota zakázky, kategorie VZMR
3. Obecné postupy při zadávání VZMR
4. Postup při zadávání VZMR I. kategorie
5. Postup při zadávání VZMR II. kategorie
6. Postup při zadávání VZMR III. kategorie
7. Výjimky a ostatní podmínky
8. Pravidla pro příspěvkové organizace a jiné subjekty
9. Účinnost



1. Úvod

1.1. Předmět úpravy

- 1.1.1. Tato směrnice upravuje postup zadávání zakázek malého rozsahu, tj. zakázky na dodávky, služby do výše 2.000.000 Kč a stavební práce do výše 6.000.000 Kč, které musí zadavatel vždy zadat v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tj. dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.
- 1.1.2. Zadavatelem pro účely této směrnice se rozumí město Český Brod, příspěvková organizace města Český Brod nebo jiný subjekt, který nakládá s příspěvkem města Český Brod. Odpovědnou osobou se rozumí vedoucí odboru, popř. příslušný příkazce operace dle platného Pokynu starosty města pro zajištění předběžné řídicí kontroly, nebo ředitel příspěvkové organizace.
- 1.1.3. Všechny finanční limity uvedené v této směrnici jsou uváděny bez DPH.

1.2. Závaznost

- 1.2.1 Směrnice města je závazná pro zaměstnance města Český Brod.
- 1.2.2 Směrnice je závazná dále pro příspěvkové organizace zřízené městem Český Brod.
- 1.2.3 Směrnice je závazná pro subjekt, který nakládá s příspěvkem města Český Brod převyšujícím částku 200.000 Kč.

1.3. Související vnitřní předpisy

Pokyn starosty města pro zajištění předběžné řídicí kontroly
Zásady vedení účetnictví

1.4. Související právní předpisy

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

2. Předpokládaná hodnota zakázky, kategorie VZMR

- 2.1. U jednorázových zakázek se předpokládanou hodnotou veřejné zakázky rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky. Podle předpokládané hodnoty zakázky bez DPH se rozhoduje o postupu zadání veřejné zakázky.
- 2.2. Zakázky na pořízení opakujících se dodávek, služeb či stavebních prací s obdobným předmětem plnění se řeší uzavřením rámcové smlouvy.
- 2.3. Pro rámcovou smlouvu platí:



Město Český Brod

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

- a) uzavírá se na dobu určitou,
- b) hodnoty veřejné zakázky v jednotlivých letech se sčítají za období uvedené ve smlouvě, tato hodnota je předpokládanou hodnotou pro postup při zadávání dle této směrnice,
- c) rámcová smlouva se nepoužije pro zakázky, které budou pořizovány „nahodile“ dle aktuálních potřeb a které nelze dopředu předvídat,
- d) rámcovou smlouvu lze uzavřít s jedním, nebo více dodavateli. Pokud je uzavřena rámcová smlouva s více dodavateli, je nutné vyžádat si nabídku od vybraných dodavatelů na každé jednotlivé plnění samostatně.

2.4. Pro pravidelně se opakující zakázky se shodným obsahem dodávek, služeb nebo stavebních prací (např. servisní služby, vydávání časopisu) se stanoví předpokládaná hodnota následovně:

- a) Pokud se uzavírá smlouva na dobu delší než 48 měsíců, případně na dobu neurčitou, je postup pro zadávání veřejné zakázky dle této směrnice stanoven podle předpokládané hodnoty služby, dodávky nebo stavebních prací za čtyři roky.
- b) Pokud se uzavírá smlouva na dobu určitou kratší než 48 měsíců, je předpokládanou hodnotou hodnota za období uvedené ve smlouvě, tato hodnota je limitem pro postup při zadávání dle této směrnice.

2.5. Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) se pro účely zadávání dle této směrnice dělí do třech kategorií, kategorie se určuje dle ceny zakázky v návaznosti na typ (dodávky, služby a stavební práce):

	I. kategorie - OBJEDNÁVKA	II. kategorie - POPTÁVKA	III. kategorie – ZVEŘEJNĚNÁ ZAKÁZKA
dodávky			nad 500.000 Kč, do 2.000.000 Kč (u dodávek a služeb)
služby	do 200.000 Kč (všechny typy)	nad 200.000 Kč do 500.000 Kč (všechny typy)	
stavební práce			nad 500.000 Kč, do 6.000.000 Kč (u stavebních prací)

3. Obecné postupy při zadávání VZMR

- 3.1. Všechny veřejné zakázky II. kategorie a III. kategorie zadávané městem Český Brod musí být evidovány v aplikaci Evidence veřejných zakázek IBM Notes. Administraci této aplikace zajišťuje odbor rozvoje. Před zahájením veřejné zakázky je nutné zakázku v této aplikaci zaevidovat a zajistit její pořadové číslo. Za správnost zápisu údajů do evidenčního systému zodpovídá odpovědná osoba – příslušný referent nebo příkazce operace, v jehož gesci je zakázka prováděna.
- 3.2. Profil zadavatele města Český Brod je umístěn na adrese: <https://ezak.cesbrod.cz/> a slouží ke zveřejňování všech veřejných zakázek města Český Brod. Přístup a umístění souborů na profil zadavatele zajišťuje odbor rozvoje nebo oddělení informačních a komunikačních technologií.



- 3.3. V případě zveřejnění zakázky na výše uvedeném profilu zadavatele postačí v aplikaci Evidence veřejných zakázek IBM Notes uvést pouze odkaz na tuto zakázku na profilu zadavatele.
- 3.4. V Evidenci veřejných zakázek IBM Notes se evidují i zakázky zadávané dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 3.5. Za archivaci dokladů k jednotlivým veřejným zakázkám zodpovídá příslušný referent nebo příkazce operace administrující veřejnou zakázku.

4. Postup při zadávání VZMR I. kategorie

OBJEDNÁVKA (DO 200.000 Kč)

- 4.1. Za zadání zakázky do 200.000 Kč odpovídá příslušný příkazce operace dle platného Pokynu starosty města pro zajištění předběžné řídicí kontroly.
- 4.2. Na zakázku nad 10.000 Kč musí být vystavena písemná objednávka v modulu SML programu GINIS, ke které musí být provedena předběžná řídicí kontrola příkazcem operace, správcem rozpočtu, popř. věcným gestorem akce. V případě objednávky nad 50.000 Kč bude opatřena i akceptací dodavatele, zhotovitele.
- 4.3. Objednávka obsahuje popis zakázky, termín plnění, odsouhlasenou hodnotu plnění, jméno osoby odpovědné za plnění, v případě plnění z rozpočtu města finanční krytí. Další náležitosti objednávky upravuje vnitřní směrnice pro vedení účetnictví.
- 4.4. Na zakázku do 10.000 Kč může být vystavena pouze ústní objednávka příkazce operace.
- 4.5. Pro zajištění zhotovitele (dodavatele) je v odůvodněných případech vhodné zjistit cenu obvyklou průzkumem trhu (oslovení firem, zjištění ceny na internetu, v katalogovém ceníku).

5. Postup při zadávání VZMR II. kategorie

POPTÁVKA (NAD 200.000 Kč - DO 500.000 Kč)

- 5.1. Vyžádání nabídky (tzv. poptávkové řízení) písemnou nebo elektronickou formou od minimálně 3 možných dodavatelů či poskytovatelů, u kterých je předpokládáno, že splňují požadovanou způsobilost, nebo se způsobilost ověří v rámci zakázky.
- 5.2. Poptávka bude minimálně obsahovat:
 - a) název a popis veřejné zakázky, místo a dobu realizace, specifikace zakázky,
 - b) podmínky pro zpracování nabídky, tj. co má být obsahem nabídky, jaké údaje mají uchazeči uvést, aby zadavatel mohl nabídky objektivně posoudit a vyhodnotit,
 - c) lhůtu, místo a způsob podání nabídek.
- 5.3. Nabídky musí vždy obsahovat minimálně:



Město Český Brod

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) nabídnutou cenu bez DPH a cenu s DPH, případně návrh hodnot u hodnotících kritérií,
- c) akceptaci návrhu smlouvy, případně akceptaci obchodních podmínek nebo návrh vlastního smluvního vztahu.

5.4. Vyhodnocení nabídek provede příslušný referent formou Zápisu o hodnocení nabídek dle pokynu příkazce operace. Tento zápis s odůvodněním a s doporučením výběru nejvhodnější nabídky předloží příkazce operace radě města současně s návrhem smluvního vztahu k odsouhlasení.

6. Postup při zadávání VZMR III. kategorie

*ZVEŘEJNĚNÁ ZAKÁZKA (NAD 500.000 Kč - DO 2.000.000 Kč NA DODÁVKY A SLUŽBY
A OD 500.000 Kč - DO 6.000.000 Kč NA STAVEBNÍ PRÁCE)*

- 6.1. Radě města je předloženo k odsouhlasení Zadání veřejné zakázky a návrh na jmenování členů hodnotící komise po předchozím odsouhlasení investiční akce zastupitelstvem města.
- 6.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení (nebo výzva k podání nabídky) bude písemnou nebo elektronickou formou rozesláno minimálně 3 možným dodavatelům či poskytovatelům a současně bude uveřejněno na profilu zadavatele města Český Brod <https://ezak.cesbrod.cz/> po dobu minimálně 10 dnů.
- 6.3. Výzva k podání nabídky (zadávací dokumentace) bude minimálně obsahovat:
 - a) název a popis předmětu veřejné zakázky, místo a dobu realizace,
 - b) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktní osoby pro veřejnou zakázku (její telefon a e-mailová adresa),
 - c) zadávací podmínky nebo odkaz na zadávací dokumentaci s požadavky zadavatele, způsobem hodnocení nabídek a návrhem smlouvy nebo návrhem obchodních a platebních podmínek,
 - d) předpokládanou cenu zakázky,
 - e) lhůtu, místo a způsob podání nabídek.
- 6.4. Nabídky musí vždy obsahovat minimálně:
 - a) identifikační údaje uchazeče, včetně kontaktní osoby,
 - b) doklady o splnění požadované způsobilosti (minimálně oprávnění k podnikání v oboru),
 - c) nabídnutou cenu bez DPH a cenu s DPH, případně návrh hodnot u kritérií, která jsou předmětem hodnocení,
 - d) akceptaci návrhu smlouvy, případně akceptaci obchodních a platebních podmínek.
- 6.5. Vyhodnocení nabídek provádí hodnotící komise (minimálně tříčlenná), kterou jmenuje rada města. Hodnotí se pouze nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné. Komise může



vyzvat uchazeče k doplnění nebo vysvětlení. Nabídky se vyhodnocují podle předem stanovených hodnotících kritérií. O každém jednání hodnotící komise se vždy sepíše protokol - Zápis. Zápis opatřený datem a místem jednání bude obsahovat seznam doručených nabídek, seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, seznam uchazečů doporučených k vyloučení se zdůvodněním návrhu na jejich vyloučení, popis způsobu hodnocení, výsledek hodnocení. Zápis podepisují přítomní členové komise. Přílohou zápisu je čestné prohlášení o střetu zájmů členů komise.

- 6.6. Návrh na výběr nejvhodnější nabídky, případně návrh na vyloučení uchazeče, předloží příslušný příkazce operace ke schválení radě města spolu s návrhem na uzavření smlouvy. Přílohou materiálu do rady města je zápis z jednání hodnotící komise.
- 6.7. Pokud si v zadávací dokumentaci zadavatel vyhradil zveřejňování všech dokladů na profilu zadavatele, zveřejňují se výsledky veřejné zakázky pouze na uvedeném profilu.

7. Výjimky a ostatní podmínky

- 7.1. Zakázky nižší kategorie mohou být kdykoli, dle rozhodnutí odpovědné osoby nebo vedení města, řešeny jako zakázky vyšší kategorie.
- 7.2. Od postupu stanoveného touto směrnicí se lze odchýlit v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení, zakázky řeší bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného obecního ohrožení. V těchto případech je nutné mít předběžný souhlas starosty města nebo jeho pověřeného zástupce. Příkazce operace je povinen informovat o mimořádném postupu radu města na jejím nejbližším jednání, včetně řádného odůvodnění.
- 7.3. Rada města může v odůvodněných případech rozhodnout o jiném postupu, než jaký je stanoven touto směrnicí. Odchylna od postupu stanoveného touto směrnicí bude uvedena v usnesení rady města.
- 7.4. Tato směrnice se nevztahuje na dodávky vody, energií, telekomunikační služby, úvěry a právní služby. Dále se nevztahuje na dodatečné stavební práce nebo vícepráce, služby nebo dodávky, které je nutné provést, aby mohla být dokončena veřejná zakázka, na kterou byl proveden výběr zhotovitele v souladu s touto směrnicí. Dodatečné stavební práce nebo vícepráce, služby nebo dodávky lze navýšit maximálně o 20% původní zasmělněné ceny veřejné zakázky.
- 7.5. Tato směrnice se nevztahuje na zakázky zadávané organizacím zřízeným zadavatelem.
- 7.6. Zakázky spolufinancované z krajských, národních nebo evropských zdrojů se zadávají současně způsobem, který stanoví poskytovatel dotace. Porovná se metodika poskytovatele dotace a této směrnice a zvolí se postup, který zohlední všechny podmínky v obou předpisech (zvolí se přísnější postup).



- 7.7. V případě, že předpokládaná cena zakázky přesáhne 2.000.000 Kč na dodávky či služby a 6.000.000 Kč na stavební práce, je zadavatel povinen postupovat dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

8. Pravidla pro příspěvkové organizace a jiné subjekty

- 8.1. Touto směrnicí jsou povinny se řídit příspěvkové organizace města Český Brod a dále jiné subjekty, které zadávají zakázku spolufinancovanou z příspěvku města Český Brod, pokud je tento příspěvek větší než 200.000 Kč. Za zakázku zodpovídá příslušný statutární zástupce. Zakázky jsou zadávány obdobným způsobem popsáním v zadávacím řízení jednotlivých kategorií VZMR této směrnice:

- VZMR II. kategorie – poptávka minimálně 3 možným dodavatelům či poskytovatelům,
- VZMR III. kategorie – zveřejnění výzvy umožňující dálkový elektronický přístup k veřejné zakázce po dobu minimálně 10 dnů současně s oslovením minimálně 3 možných dodavatelů či poskytovatelů.

- 8.2. Příspěvkové organizace města Český Brod zadávající VZMR III. kategorie předloží zřizovateli (radě města) před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem výsledky této veřejné zakázky k projednání.

9. Účinnost

Tato směrnice byla schválena Radou města Český Brod dne 17. 2. 2021 usnesením č. 61/2021 a nabývá účinnosti dne 1. 3. 2021.

Ruší se Směrnice města Český Brod pro zadávání zakázek malého rozsahu schválená radou města dne 16. 11. 2016 usnesením č. 429/2016.

V Českém Brodě dne 23. 2. 2021


.....
Bc. Jakub Nekolný
starosta města

