

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

č.: 77/53

vydané Ministerstvem vnitra v rámci
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
na projekt „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“;
reg. č. CZ.1.04/4.1.01/53.00082

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 936/3
Poštovní schránka 21
170 00 Praha 7

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. 77/53 (DÁLE JEN „ROZHODNUTÍ“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla)

Na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, doporučené k financování výběrovou komisí dne 9.4.2010, rozhodlo Ministerstvo vnitra (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“; reg. č. CZ.1.04/4.1.01/53.00082 (dále jen „projekt“) takto:

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost, se poskytuje dotace příjemci:

Město Český Brod
náměstí Husovo 70, Český Brod 282 01
Statutární orgán: Jaromír Fischer, starosta
IČ: 00235334
Bankovní účet: 9294910237/0100
Bankovní účet kraje: 27-6603970257/0100
(dále jen „příjemce dotace“)

2. Výše dotace

2.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **6.106.153,50 Kč¹** (slovy šestmilionůstošesttisícstopadesáttřikorunpadesáthaléřů), z prostředků poskytnutých

¹ Tato částka odpovídá 85% způsobilých výdajů projektu.

ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel).

Z maximální výše dotace je určeno na úhradu

- investičních výdajů projektu maximálně 0,- Kč;
- neinvestičních výdajů projektu maximálně 6.106.153,50 Kč.

Tab. č. 1: Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt

Zdroje financování	Částka v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %
Celkové způsobilé výdaje projektu	7.183.710,-	-
A) celkové veřejné výdaje (poskytnutá dotace): prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	6.106.153,50	85%
B) výdaje obce/kraje (spolufinancování): prostředky z obecního/ krajského rozpočtu	1.077.556,50	15%

Tab. č. 2: Křížové financování

Zdroje financování	Maximální částka připadající na křížové financování v Kč	Maximální podíl připadající na křížové financování v % ²
Celkové způsobilé výdaje projektu	0	0
A) celkové veřejné výdaje (poskytnutá dotace): prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	0	
B) výdaje obce/kraje (spolufinancování): prostředky z obecního/ krajského rozpočtu	0	

2.2. Skutečná výše dotace

Při stanovení skutečné výše dotace a tomu odpovídající výši spolufinancování Příjemce se vychází z následujících skutečností:

- částky uvedené v tabulce č. 1 a 2³ mají pouze orientační charakter, uvedené maximální hodnoty celkových veřejných výdajů jsou však nepřekročitelné;

² Maximálně však 40% prostředků poskytnutých touto dotací.

³ Pouze pokud bude v projektu využito křížové financování.

- skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů;
- podíl skutečně vynaložených výdajů z rozpočtu kraje/obce v rámci projektu přitom musí činit 15% na celkových uskutečněných způsobilých výdajích projektu, tím není dotčeno ustanovení části II bodů 5.4 Rozhodnutí;
- podíl skutečně vynaložených výdajů v rámci křížového financování přitom musí činit nejvýše 3 % na celkových uskutečněných způsobilých výdajích projektu.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu:

Název projektu:	Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/53.00082
Oblast podpory:	4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivity veřejné správy – zajištění vzdělávání
Prioritní osa:	Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby

je účelem dotace: zvýšení kvality a efektivity řízení na Městském úřadu Český Brod prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1.7.2010
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30.6.2013

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE⁴

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

⁴ Závazné pro příjemce jsou ze své podstaty povinnosti plynoucí z obecně závazných právních předpisů. Příjemcův projekt je ve svém celku pouze žádostí o poskytnutí podpory nikoli pro příjemce „závazným“ dokumentem, závazným dokumentem jsou ale jeho části, které tvoří přílohu právního aktu o poskytnutí podpory.

3. Udržitelnost projektu

- 3.1. Příjemce je povinen zajistit dodržení ustanovení čl. 57 odst. 1 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení č. 1083/2006“), tedy že projekt, v jehož rámci jsou hrazeny investiční výdaje v rámci křížového financování nebo poskytovány mzdové příspěvky na tvorbu pracovních míst, neprojde v době pěti let od finančního ukončení projektu tj. od připsání poslední platby na účet příjemce podstatnou změnou způsobenou změnou vlastnictví položky infrastruktury hrazené alespoň částečně z prostředků ESF nebo zastavením výrobní činnosti příjemce či jeho partnera.
- 3.2. Podstatnou změnou projektu podle bodu 3.1 je změna, která mění povahu projektu, jeho prováděcí podmínky nebo poskytuje příjemci či třetí osobě nepatřičnou výhodu.
- 3.3. Pro malé a střední podniky doba udržitelnosti uvedená v části II. Bodu 3.1 zkracuje na tři roky.

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

- 4.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 2 tohoto Rozhodnutí, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých rozpočtových položek projektu. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.2.
- 4.2. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun prostředků v rámci rozpočtu projektu uvnitř jednotlivých kapitol. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun mezi jednotlivými kapitolami, pokud přesun mezi kapitolami nebude vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány (porovnáno s rozpočtem projektu, který je přílohou aktuálně platného rozhodnutí) a pokud přesun nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I. bodu 3 Rozhodnutí. Přesun podle věty první a druhé nelze provést, pokud by se jednalo o přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje.
- 4.3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržet datum ukončení realizace projektu.
- 4.4. Příjemce dotace bude realizovat projekt v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu, který tvoří přílohu č. 3 Rozhodnutí.

5. Způsobilé výdaje

- 5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ, která je součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.
- 5.2. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů.
 - 5.2.1. Přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce dotace doloží fakturami, účetními doklady stejné důkazní hodnoty nebo za podmínek stanovených kap. 5.2 Příručky pro příjemce soupiskou účetních dokladů.

Odpisy a výdaje v naturáliích, které nelze doložit účetními doklady, mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce doloží příslušnými doklady požadovanými Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ.

Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze způsobilých výdajů, které vznikly v období mezi datem zahájení a datem ukončení realizace projektu, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kapitole 3.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu. Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ je součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

- 5.2.2. Nepřímé náklady se prokazují procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle bodu 5.2.1. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí 14 % způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle bodu 5.2.1, snížených o výdaje na křížové financování. Výdaje ve formě nepřímých nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající procentní sazbě stanovené v předchozí větě.
- 5.3. Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.
- 5.4. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 5.5. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které jsou považovány za 15% spolufinancování obce/kraje.

6. Plnění monitorovacích indikátorů

- 6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí.
- 6.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace Zprávu o zahájení realizace projektu, průběžné a závěrečnou monitorovací zprávu. Příjemce dotace je povinen předkládat tyto zprávy v podobě a termínech uvedených v „Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy“, které jsou součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

7. Vedení účetnictví

- 7.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na projekt.
- 7.2. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu uvedenému v tomto Rozhodnutí.

7.3. Příjemce je dále povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady uvedené v části II bodu 5.2.1 vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

8. Zakázky

- 8.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, který je součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.
- 8.2. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit s dodavatelem projektu takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů.

9. Plnění politik Evropských společenství

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

10. Kontrola

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

11. Opatření k nápravě

Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle části II bod 10 jinou osobou, než je poskytovatel.

12. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

13. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

14. Oznamovací povinnost

Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Toto oznámení nezabývá příjemce povinností plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

15. Realizační tým a klíčové aktivity projektu

- 15.1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt prostřednictvím realizačního týmu ve složení odpovídajícím pozicím, které jsou uvedené v příloze č. 6 Rozhodnutí.
- 15.2. Změna ve způsobu provádění klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí je přípustná za předpokladu předchozího písemného souhlasu poskytovatele vydaného na základě písemné žádosti příjemce dotace. Změnu obsahu klíčových aktivit postupem podle předchozí věty nelze provést.

16. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.

17. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

18. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 rozpočtových pravidel⁵ a s Příručkou pro příjemce OP LZZ.

19. Odečtení příjmů

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Příručky pro příjemce OP LZZ od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny na nižší částku.

20. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen po dobu pěti let od ukončení financování projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace, který je investičním výdajem pořízeným v rámci křížového financování, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek, žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

21. Práva duševního vlastnictví

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto

⁵ § 44a odstavce 8 zákona č. 218/2000 Sb. stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1.1. následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb.

práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

22. Audit

22.1. Pokud je maximální výše dotace podle části I bodu 2.1 rovna nebo vyšší než 3 000 000 Kč⁶, je příjemce dotace povinen zajistit před podáním závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu vypracování auditu projektu, který bude zaměřen alespoň na způsobilost výdajů v rámci projektu a vedení účetnictví projektu. Audit musí splňovat náležitosti požadované Příručkou pro příjemce OP LZZ.

22.2. Příjemce dotace je povinen pro účely zajištění auditu uzavřít smlouvu s auditorem nejpozději 7 měsíců před plánovaným finančním ukončením projektu a o této skutečnosti informovat poskytovatele v nejbližší průběžné monitorovací zprávě.

ČÁST III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady stanovenými Pokyny k vyplnění monitorovací zprávy, které jsou součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

2. Převod prostředků dotace

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příslušného kraje v souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

3. Proplácení částí dotace

První část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu do 30 dnů od podpisu Rozhodnutí dle Příručky pro příjemce ve výši 1 221 230,70⁷ Kč, z toho prostředky ve výši 1 221 230,70 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Druhá část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu do 30 dnů od schválení Zprávy o zahájení realizace projektu ve výši 1 221 230,70⁸ Kč, z toho prostředky ve výši 1 221 230,70 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Další části dotace budou propláceny v částkách a termínech uvedených v tabulce č. 3 Finanční plán na základě šesti žádostí o platbu ve výši 610 615,35 Kč. Součet všech částí dotace bude činit maximální výši celkové dotace. Tyto části prostředků budou

⁶ Příjemce bude muset zajistit audit rovněž v případech, kdy tuto povinnost zapracuje poskytovatel do rozhodnutí o poskytnutí dotace bez ohledu na výši dotace.

⁷ Tato částka se vypočítává z 85% způsobilých výdajů projektu.

⁸ Tato částka se vypočítává z 85% způsobilých výdajů projektu.

sníženy o částku z již proplacených částí prostředků, kterou Příjemce dosud nevyužil na realizaci projektu. Prostředky ve výši 3 663 692,10 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Tab. č. 3: Finanční plán

Pořadí	Název etapy	Datum přepokládaného předložení žádosti	Podíl EU (85%)	Podíl z rozpočtu obce/kraje (15%)	Celkové způsobilé výdaje projektu (100%)
1	Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod	31. 1. 2011	610 615,35	107 755,65	718 371,00
2	Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod	31. 7. 2011	610 615,35	107 755,65	718 371,00
3	Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod	31. 1. 2012	610 615,35	107 755,65	718 371,00
4	Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod	31. 7. 2012	610 615,35	107 755,65	718 371,00
5	Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod	31. 1. 2013	610 615,35	107 755,65	718 371,00
6	Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod	31. 8. 2013	610 615,35	107 755,65	718 371,00

Finanční plán je indikativní, jeho změny v průběhu realizace projektu jsou možné, a to dle pravidel Příručky pro příjemce. Změny finančního plánu nejsou považovány za podstatnou změnu projektu.

ČÁST IV

SANKCE

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle části II částí 10 tohoto Rozhodnutí, zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

2.1. V případě porušení podmínek uvedených v části II bodě 2 a 3 bude vyměřen podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel odvod za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace.**

2.2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodě 6.2, 10, 11, 12, 13, 14, 15.1, 17, 22.2 po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel **ve výši 3 % z celkové částky dotace.** Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.

Stejný odvod bude vyměřen v případě porušení povinností stanovených v části II bodě 8.1, nejedná-li se o případ uvedený v části IV v bodě 2.3 nebo o porušení povinností stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Stejný odvod bude vyměřen v případě porušení povinností stanovených v části II bodu 18, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se váže dokument.

2.3. V případě, že

- dojde k porušení povinností stanovených v části II bodě 8.1 po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel,
- porušením těchto povinností byl podstatně ovlivněn nebo mohl ovlivněn výběr nejhodnější nabídky a
- se nejedná o porušení povinností stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel **ve výši 5 % z celkové částky dotace.** Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.

2.4. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně:

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Procento odvodu z celkové částky dotace
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Pro zjištění míry splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výstupů se pro účely této dotace sečtou hodnoty splnění jednotlivých indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí a vydělí se počtem těchto indikátorů. Překročení hodnoty jednotlivých indikátorů bude započítáno maximálně ve výši 120 % původně plánované hodnoty.

- 2.5. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně:

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Procento odvodu z celkové částky dotace
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

Pro zjištění míry splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků se pro účely této dotace sečtou hodnoty splnění jednotlivých indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí a vydělí se počtem těchto indikátorů. Překročení hodnoty jednotlivých indikátorů bude započítáno maximálně ve výši 120 % původně plánované hodnoty.

- 2.6. Porušení povinností neuvedených v části IV bodech 2.1 až 2.5 a 3 Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, a povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši porušení rozpočtové kázně**.⁹
- 2.7. Porušení povinností podle části IV bodu 2.6, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace**.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

- 3.1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodě 4.4 nebo 5.2/5.2.1¹⁰, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí z 85 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- 3.3. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí ze 75 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

⁹ Jde například o porušení pravidel stanovených zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

¹⁰ Případně jejich konkrétní výčet, včetně omezení pouze na určité formy jejich porušení. Např. ustanovení části II bodu 5.2.

ČÁST V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

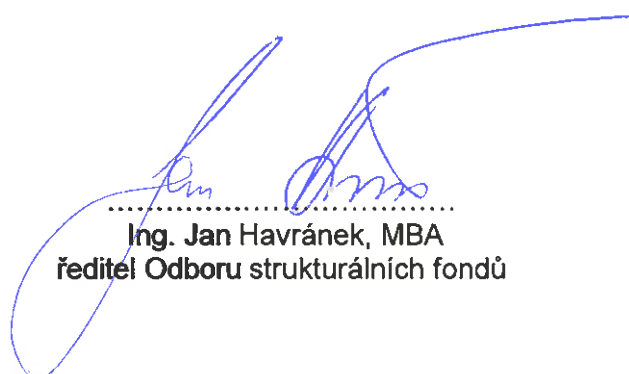
1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce pro příjemce OP LZZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel dvě vyhotovení.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V odst. 5 Rozhodnutí nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - PŘÍLOHA Č. 1 – KLÍČOVÉ AKTIVITY**
 - PŘÍLOHA Č. 2 – ROZPOČET PROJEKTU**
 - PŘÍLOHA Č. 3 – HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH AKTIVIT PROJEKTU**
 - PŘÍLOHA Č. 4 – PŘEHLED MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ**
 - PŘÍLOHA Č. 5 – ELEKTRONICKÝ NOSIČ DAT (CD) OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ PŘÍRUČKY**
 - D2 - Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ verze 1.4
 - D4 - Manuál pro publicitu OP LZZ verze 1.5
 - D5 - Metodika způsobilých výdajů OP LZZ verze 1.5
 - D9 - Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ verze 1.3
 - D10 - Pokyny k vyplnění monitorovací zprávy verze 1.4
 - PŘÍLOHA Č. 6 – SEZNAM POZIC REALIZAČNÍHO TÝMU**
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace.

ČÁST VI

POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne 11.6.2010



.....
Ing. Jan Havránek, MBA
ředitel Odboru strukturálních fondů

Prohlášení příjemce dotace

Příjemce dotace tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 77/53 na projekt „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“; reg. č. CZ.1.04/4.1.01/53.00082, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění stanovených podmínek.

Příjemce tímto také prohlašuje, že má zajištěno 15% způsobilých výdajů na část spolufinancování.

Příjemce dotace svým podpisem dále vyslovuje souhlas se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci dotace a jeho projektu v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

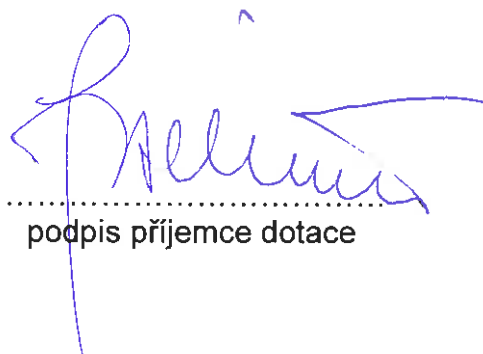
Název příjemce dotace: Město Český Brod

Sídlo: náměstí Husovo 70, Český Brod 282 01

IČ: 00235334

Statutární orgán: Jaromír Fischer, starosta

V Praze, dne 11.6.2010



.....
podpis příjemce dotace

Příloha číslo 1 k „Rozhodnutí o poskytnutí dotace r. č.: CZ 1.04/4.1.01/53.00082“ ze dne 11. 6. 2010

Reg. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/53.00082

Název projektu: Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod

Klíčové aktivity

1. Řízení, administrace a evaluace projektu

Obsahem této aktivity je řízení (administrace) projektu.

V rámci přípravné fáze dojde k doladění harmonogramu jednotlivých aktivit, výběru dodavatele služeb, pravidelným poradám se zúčastněnými zaměstnanci, seznámení s horizontálními tématy a komunikaci s dodavatelem.

Výběrové řízení bude provedeno na dodavatele služeb - realizaci modulů v celkové ceně 2 850 000,- Kč (položky rozpočtu 04.02.01-04) a realizaci školení ve výši 514 700,-Kč (položky rozpočtu 04.04.01-42) celkem tedy 3 364 700,-Kč (od této částky bude odečteno DPH).

Dodavatel bude vybrán v souladu s principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Při realizaci výběrového řízení budeme dbát na dodržování veškerých zásad a postupů daných podmínkami OP LZZ. Výzva k předložení nabídek bude zveřejněna na stránkách esfcr.cz a na městských webových stránkách tedy na jiném všeobecně dostupném místě. K podání nabídky bude vyzváno nejméně 5 dodavatelů. Výběrová komise bude mít nejméně 5 členů, minimálně jeden člen bude mít odpovídající kvalifikaci odpovídající povaze předmětu zakázky.

V průběhu realizace projektu bude zajištěn efektivní a bezproblémový průběh projektu. Budou realizovány veškeré aktivity a vzdělávací programy. Bude zajištěno dodržování horizontálních témat a publicita. Projektový manager vypracuje monitorovací zprávy.

V konečné fázi projektu bude zpracována závěrečná zpráva a vyhodnoceny výsledky projektu.

Realizační tým bude intenzivně komunikovat s dodavatelem i cílovými skupinami a řešit jejich připomínky a požadavky.

Za realizaci aktivity bude zodpovědný projektový manager za spolupráce s členy realizačního týmu.

Náklady na tuto aktivitu tvoří náklady na členy realizačního týmu, náklady na nákup zařízení, povinný audit účetnictví projektu a nepřímé náklady projektu.

V rámci přípravy na projekt bude nakoupeno zařízení - 2 notebooky, 4 PC sestavy, 6x software MS Office, 4 záložní zdroje a 2 barevné tiskárny nezbytné pro zajištění realizace jednotlivých aktivit.

2. Projektové řízení

Cílem aktivity je zlepšit vzdělání vedoucích pracovníků obce v oblasti projektového řízení a dále zavedení projektového řízení do praxe obce posílit její institucionální kapacity a efektivnost výkonu územní veřejné správy a veřejných služeb.

Tohoto cíle chceme dosáhnout realizací několika dílčích aktivit: (cena - Kč)

1) Metodické školení základů projektového řízení (90 000)

Smyslem tohoto školení je poskytnout posluchačům (členům Rady města, tajemníkovi a vedoucím odborů) základní přehled o životním cyklu projektů, významu projektových rolí, plánování, sledování a kontrole realizace projektu.

2) Vytvoření a uzpůsobení metodiky projektového řízení pro potřeby Městského úřadu Český Brod (230 000)

Aktivita je zaměřena na identifikaci typických projektů realizovaných v rámci obcí s rozšířenou pravomocí a definici postupů jejich řízení v souladu s mezinárodními standardy, zejména s ohledem na standardy veřejné správy.

3) Implementace metodiky na pilotním projektu (350 000)

Metodika řízení projektů, sestavená v předchozím kroku, bude v rámci této aktivity ověřena, případně doplněna na základě zkušeností získaných s jejím použitím na vybraném pilotním projektu.

4) Podpora projektových vedoucích (zejména vedoucích pracovníků) formou koučingu (130 000)

Projektoví vedoucí budou podporováni při svých projektových aktivitách formou koučingu. Koučing bude veden formou individuálních rozhovorů s vedoucími pracovníky, účelem koučingu je analyzovat a odstranit nedostatky ve znalostech a dovednostech účastníka školení.

5) Vytvoření "projektové kanceláře" (200 000 + náklady na metodika)

- kancelář povede metodik projektového řízení (popis činností kanceláře tedy vychází z popisu pracovní činnosti metodika) za spolupráce s dodavatelem služeb.

Výstupem aktivity bude:

-proškolení členové Rady, tajemník a vedoucí odborů

-metodika řízení projektů

-pilotní projekt

Náklady na tuto aktivitu tvoří náklady na dodavatele služeb (položka rozpočtu 04.02.01) - 1 000 000,- Kč a metodika.

3. Procesní řízení

Cílem aktivity je opět posílení institucionální kapacity úřadu a efektivnosti výkonu územní veřejné správy a veřejných služeb v Českém Brodě.

Cíle dosáhneme realizací těchto dílčích aktivit: (cena - Kč)

1) Metodické školení procesního řízení (90 000)

Kurz "Základy modelování a zdokonalování procesů" je koncipován jako úvodní seznámení se s problematikou modelování procesů a následně zdokonalování procesů organizace se zaměřením na klíčové techniky modelování procesů. Školení bude orientováno na praktické osvojení znalostí, čemuž bude napomáhat též použití příkladů, řešených účastníky kurzů individuální nebo skupinovou formou. V úvodní části kurzu jsou diskutovány základní principy a techniky, kterých je možné využít při modelování procesů. Hlavní důraz je kladen na postup definování procesů, porozumění stávajícím procesům, měření výkonnosti procesů, organizačním a motivačním otázkám.

2) Vytvoření metodiky tvorby procesních modelů (150 000)

Aktivita je zaměřena na sestavení pragmatické metodiky, která bude používána při tvorbě a aktualizaci procesních modelů. Metodika bude zahrnovat volbu modelovací notace, postupy tvorby, modelované elementy, jejich atributy a další relevantní informace.

3) Identifikace klíčových procesů v zodpovědnosti obcí (model dekompozice) (70 000)

4) Sestavení procesního modelu v adekvátní míře podrobnosti (190 000)

Aktivita představuje rozpracování modelu procesní dekompozice do úrovně procesních map. Takto sestavený procesní model může poté sloužit pro zcvik nových pracovníků, pro publikaci a prezentaci příslušného úřadu obyvatelům apod. Součástí modelu bude i definice výkonnostních indikátorů jednotlivých procesů a doporučení k jejich měření, aby bylo možné efektivitu procesů kontinuálně přezkoumávat a zlepšovat.

Výstupem aktivity bude:

-proškolení zaměstnanci úřadu k procesnímu řízení

-metodika tvorby procesních modelů

-procesní model

Náklady na tuto aktivitu tvoří náklady na dodavatele služeb (položka 04.02.02) - 500 000,-Kč

4. Strategický plán a zásady jeho přípravy

Strategický plán je z pohledu našeho města klíčovým koncepčním dokumentem, který slouží jako nástroj koordinace rozvojových aktivit na podporu sociálního a ekonomického rozvoje města spolu s ochranou životního prostředí, tedy je plánem udržitelného rozvoje města. Strategický plán je dohodou rozhodujících představitelů města, zástupců organizací, zájmových sdružení, podnikatelů, osobností, zástupců okolních obcí a Regionu Pošembeří o rozvojové vizi a prioritách rozvoje města a jeho okolí a vychází současně z potřeb občanů, dětí a mládeže (průzkumy, ankety, rozhovory, diskuse, kulaté stoly, veřejná setkání, soutěže).

Přípravu strategického plánu navrhujeme v rámci projektu rozdělit do 3 kroků: (cena-Kč)

- 1) Systém vybraných indikátorů (250 000)
 - metodika sledování, sběr dat, vyhodnocování
- 2) Rozpracování Strategického plánu města, vytvoření akčních plánů, práce s veřejností (200 000)
- 3) Databázová podoba strategického plánu (250 000)
- 4) Řízené rozhovory k realizaci strateg. plánu, formulace hlavních zásad realizace a monitoringu strategického plánu (150 000)

Hlavní podmínkou pro úspěšnou realizaci strategického plánu města je existence fungujícího systému projektového řízení na městském úřadu a jasné rozdělení kompetencí v rámci jeho organizační struktury. S ohledem na stávající institucionální a organizační připravenost města na realizaci strategického plánu a jednotlivých projektů bude dodavatel formulovat hlavní zásady realizace a monitoringu plánu. V projektu vycházíme ze schváleného strategického plánu města do roku 2022.

Výstupem aktivity bude:

- nově vytvořené akční plány města

- metodika zásad realizace a monitoringu strategického plánu

Strategický plán bude pod vedením odborného asistenta převeden do elektronické - databázové podoby, informačního systému, který bude propojen s Akčním plánem a realizací projektů, aktivit vč. sledovaných indikátorů.

Náklady na tuto aktivitu tvoří náklady na dodavatele služeb (položka rozpočtu 04.02.03) ve výši 850 000,-Kč.

5. Ekonomické procesy

Cílem aktivity je nastavení strategického řízení rozpočtového procesu města Český Brod, nastavení a měření kvality a výkonu MÚ a jím zřizovaných organizací a dále zvýšení kontroly nad naplňováním rozpočtu těchto organizací.

Cílů dosáhneme realizací těchto dílčích aktivit: (cena-Kč)

- 1) Analýzou současného stavu finančního plánování na MÚ: (150 000)

Studiem interních dokumentů na MÚ týkající se finančního plánování na MÚ.

Ověřením současného stavu finančního plánování (řízené rozhovory s relevantními zástupci MÚ).

Zpracováním Analýzy současného stavu finančního plánování na MÚ (včetně doporučení pro úpravu procesu finančního plánování).

- 2) Nastavením upraveného (optimalizovaného) procesu finančního plánování na MÚ (100 000)

- 3) Implementací procesu finančního plánování na MÚ (100 000)

- 4) Identifikací oblastí pro zlepšení řízení a spolupráce Města a zřizovaných organizací (80 000)

- 5) Zpracováním doporučení pro vedení MÚ pro řízení zřizovaných organizací

(70 000)

Výstupem aktivity bude:

- analýza současného stavu financí

- metodika procesu finančního plánování

- doporučení pro vedení MÚ

Náklady na tuto aktivitu tvoří náklady na dodavatele (položka rozpočtu 04.02.04) - 500 000,-Kč.

6. Vzdělávání zaměstnanců úřadu

Cílem aktivity je proškolení části zaměstnanců úřadu v kurzech, které obsahově a tématicky navazují výše realizované aktivity projektového a procesního řízení, rozpracování strategického plánu města a optimalizace ekonomických procesů. Důvodem pro realizaci aktivity je prohloubení znalostí a dovedností příslušných zaměstnanců úřadu tak, aby ti byli lépe schopni reagovat na nově zavedené produkty a procesy na Městském úřadě a efektivněji prací tak zajistili vyšší kvalitu řízení úřadu.

Kurzy jsou rozděleny do několika tematických okruhů dle realizovaných aktivit. Některé typy kurzů spadají do více aktivit projektu:

- kurzy zaměřené na účetnictví, účetní data, hospodaření úřadu a příspěvkových organizací, apod.

prohlubují znalosti účastníků nutné pro zajištění efektivních výstupů aktivity zaměřené na ekonomické procesy.

- kurzy zaměřené na veřejnou podporu, programy ROP, kontrolu dotací, řízení rizik navazují na aktivitu Projektové řízení



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- část kurzů zaměřená na oblast audit VZ, práva, zákoníku práce, veřejné zakázky, atd. je nutná pro kvalitní zajištění procesního řízení na Městském úřadu
 - některé kurzy ovšem navazují na vícero realizovaných aktivit
- Počty účastníků kurzů vycházejí z výsledků dotazníků, které byly vyhodnoceny vedoucími jednotlivých odborů.

Aktivita bude realizována dodavatelskou formou, externí dodavatel bude průběžně komunikovat s projektovým managerem a asistentem a zajistí potřebnou kvalitu a efektivitu všech školení.

Školení budou probíhat v prostorách Městského úřadu a budou vedena jednodenní formou. Délka trvání každého kurzu je stanovena na 8 hodin s výjimkou Intenzivního kurzu účetnictví, který bude mít délku trvání 5 dnů a tedy celkem 40 hodin.

Seznam kurzů je podrobně rozpracován v kapitole rozpočet projektu. Ke každému kurzu jsme zvolili jednotku osoba/kurz, počet jednotek tedy značí počet účastníků kurzů. Pouze u 5ti-denního kurzu účetnictví byla zvolena jednotka osoba/den.

Celkové náklady na tuto aktivitu činí 514 700,-Kč.

**Příloha číslo 2 k „Rozhodnutí o poskytnutí dotace r. č.: CZ 1.04/4.1.01/53.00082“
ze dne 11. 6. 2010**

Reg. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/53.00082

Název projektu: Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod

Rozpočet projektu

Typy nákladů		Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady	%	Z toho investiční	Režim podpory
1	Osobní náklady				2 702 000,00	42,88	0,00	
1.1	Pracovní smlouvy				2 702 000,00	42,88	0,00	
1.2	Dohody o pracovní činnosti		0	0,00	0,00	0	0,00	
1.3	Dohody o provedení práce		0	0,00	0,00	0	0,00	
1.4	Jiné osobní náklady		0	0,00	0,00	0	0,00	
2	Cestovné				0,00	0	0,00	
2.1	Místní personál v zahraničí				0,00	0	0,00	
2.1.1	Diety (ubytování, stravné)		0	0,00	0,00	0	0,00	
2.1.2	Doprava		0	0,00	0,00	0	0,00	
2.2	Cestovní náhrady pro zahraniční experty				0,00	0	0,00	
2.2.1	Diety (ubytování, stravné)		0	0,00	0,00	0	0,00	
2.2.2	Doprava		0	0,00	0,00	0	0,00	
3	Zařízení a vybavení				194 800,00	3,09	0,00	
3.1	Neodpisovaný hmotný majetek				166 000,00	2,63	0,00	
3.1.1	Nákup				166 000,00	2,63	0,00	
3.1.2	Nájem/leasing		0	0,00	0,00	0	0,00	
3.2	Neodpisovaný nehmotný majetek				28 800,00	0,46	0,00	
3.2.1	Nákup				28 800,00	0,46	0,00	
3.2.2	Nájem/leasing		0	0,00	0,00	0	0,00	
3.3	Odpisovaný nehmotný majetek				0,00	0	0,00	
3.3.1	Nákup		0	0,00	0,00	0	0,00	

3.3.2	Nájem/leasing		0	0,00	0,00	0	0,00	
3.4	Odpsly vlastního majetku				0,00	0	0,00	
3.4.1	Odpsly hmotného majetku		0	0,00	0,00	0	0,00	
3.4.2	Odpsly nehmotného majetku		0	0,00	0,00	0	0,00	
4	Nákup služeb				3 404 700,00	54,03	0,00	
4.1	Publikace/školicí materiály/manuály		0	0,00	0,00	0	0,00	
4.2	Odborné služby/studie a výzkum				2 850 000,00	45,23	0,00	
4.3	Náklady vyplývající přímo ze smlouvy				40 000,00	0,63	0,00	
4.4	Náklady na konference/kurzy				514 700,00	8,17	0,00	
4.5	Jiné náklady		0	0,00	0,00	0	0,00	
5	Stavební úpravy				0,00	0	0,00	
5.1	Drobné stavební úpravy		0	0,00	0,00	0	0,00	
6	Přímá podpora				0,00	0	0,00	
6.1	Mzdové příspěvky		0	0,00	0,00	0	0,00	
6.2	Cestovné, ubytování a stravné		0	0,00	0,00	0	0,00	
6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0	0,00	0,00	0	0,00	
6.4	Jiné výše neuvedené náklady		0	0,00	0,00	0	0,00	
7	Křížové financování				0,00	0	0,00	
7.1	Odpsovaný hmotný majetek		0	0,00	0,00	0	0,00	
7.2	Odpsované technické zhodnocení budov		0	0,00	0,00	0	0,00	
7.3	Neodpsovaný nábytek		0	0,00	0,00	0	0,00	
8	Přímé způsobilé náklady celkem				6 301 500,00	100	0,00	
9	Přímé způsobilé náklady bez křížového financování				6 301 500,00	100	0,00	
10	Nepřímé náklady				882 210,00	14	0,00	
11	Celkové způsobilé náklady				7 183 710,00	114	0,00	
12	Celkové nezpůsobilé náklady				0,00	0	0,00	
13	Celkové náklady projektu				7 183 710,00	114	0,00	
Náklady celkem			7 183 710,00					

**Příloha číslo 3 k „Rozhodnutí o poskytnutí dotace r. č.: CZ 1.04/4.1.01/53.00082“
ze dne 11. 6. 2010**

Reg. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/53.00082

Název projektu: Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod

Harmonogram jednotlivých aktivit projektu

Klíčová aktivita/ 2010	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Řízení, administrace a evaluace projektu							X	X	X	X	X	X
Projektové řízení									X	X	X	X
Procesní řízení											X	X
Strategický plán a zásady jeho přípravy												
Ekonomické procesy												
Vzdělávání zaměstnanců úřadu												

Klíčová aktivita/ 2011	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Řízení, administrace a evaluace projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Projektové řízení	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Procesní řízení	X	X	X	X								
Strategický plán a zásady jeho přípravy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ekonomické procesy												
Vzdělávání zaměstnanců úřadu										X	X	

Klíčová aktivita/ 2012	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Řízení, administrace a evaluace projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Projektové řízení	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Procesní řízení												
Strategický plán a zásady jeho přípravy												
Ekonomické procesy	X	X	X	X	X	X	X					
Vzdělávání zaměstnanců úřadu		X	X	X	X	X			X	X	X	

Klíčová aktivita/ 2013	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Řízení, administrace a evaluace projektu	X	X	X	X	X	X						
Projektové řízení	X	X	X	X	X	X						
Procesní řízení												
Strategický plán a zásady jeho přípravy												
Ekonomické procesy												
Vzdělávání zaměstnanců úřadu		X	X	X								

**Příloha číslo 4 k „Rozhodnutí o poskytnutí dotace r. č.: CZ.1.04/4.1.01/53.00082“
ze dne 11. 6. 2010**

Reg. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/53.00082

Název projektu: Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod

Přehled monitorovacích indikátorů

Kód	Název	Povinný k naplnění	Jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení plánované hodnoty:
07.41.00	Počet podpořených osob- celkem	Ne	Počet osob	0,00	70,00	31.05.2013
07.45.00	Počet podpořených organizací- celkem	Ne	Počet	0,00	1,00	31.05.2013
07.46.13	Počet úspěšných absolventů kurzů- celkem	Ne	Počet	0,00	150,00	31.05.2013
07.57.00	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Ne	produkt	0,00	9,00	31.05.2013

**Příloha číslo 6 k „Rozhodnutí o poskytnutí dotace r. č.: CZ 1.04/4.1.01/53.00082“
ze dne 11. 6. 2010**

Reg. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/53.00082

Název projektu: Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod

Seznam pozic realizačního týmu

Číslo:	001
Výběr typu pozice:	Manažerské a administrativní pozice
Název pozice/jméno pracovníka:	Projektový manager
Název subjektu:	Město Český Brod
Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	0,30/měsíc
Sazba:	40 000,00 Kč

Číslo:	002
Výběr typu pozice:	Manažerské a administrativní pozice
Název pozice/jméno pracovníka:	Finanční manažer
Název subjektu:	Město Český Brod
Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	0,20/měsíc
Sazba:	40 000,00 Kč

Číslo:	003
Výběr typu pozice:	Odborné pozice
Název pozice/jméno pracovníka:	Metodik projektové kanceláře
Název subjektu:	Město Český Brod
Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	1,00/měsíc
Sazba:	44 000,00 Kč

Číslo:	004
Výběr typu pozice:	Manažerské a administrativní pozice
Název pozice/jméno pracovníka:	Asistent
Název subjektu:	Město Český Brod
Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	0,10/měsíc
Sazba:	30 000,00 Kč

Číslo:	005
Výběr typu pozice:	Odborné pozice
Název pozice/jméno pracovníka:	Odborný asistent - technický specialista
Název subjektu:	Město Český Brod
Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	0,30/měsíc
Sazba:	35 000,00 Kč