



## Pravidla pro publikování v Českobrodském zpravodaji

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Českobrodský zpravodaj (dále jen Zpravodaj) je oficiálním periodickým tiskem města Český Brod ve smyslu zákona 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vydávání Zpravodaje se řídí tiskovým zákonem, Směrnicí o vydávání měsíčníku Českobrodský zpravodaj a inzertních službách realizovaných jeho prostřednictvím schválenou zastupitelstvem města dne 15.05.2013 a těmito pravidly.
2. Zpravodaj vydává Město Český Brod ve spolupráci s Informačním centrem pro mládež Český Brod. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury České republiky pod registračním číslem MK ČR E 1063.
3. Zpravodaj vychází jedenáctkrát ročně, s výjimkou letních prázdnin jednou za měsíc, a je bezplatně distribuován do všech poštovních schránek v Českém Brodě, Liblicích, Štolmíři a v Zahradech.
4. Účelem Zpravodaje je poskytovat občanům města ucelené a aktuální informace o politickém, společenském, kulturním, hospodářském dění ve městě a okolí.

### Článek 2 Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Ve Zpravodaji jsou zveřejňovány zejména:
  - a) informace o činnosti samosprávy a příspěvkových organizací města,
  - b) informace o činnosti státní správy,
  - c) informace z obcí ve spádové oblasti,
  - d) informace o činnosti škol a o činnosti kulturních, sportovních a zájmových sdružení a spolků,
  - e) informace o společenských, kulturních a sportovních akcích ve městě a okolí,
  - f) příspěvky členů Zastupitelstva města,
  - g) příspěvky fyzických a právnických osob týkající se dění v obci.
2. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
3. Součástí Zpravodaje je inzerce, která se řídí zvláštními pravidly schválenými Radou města.

### Článek 3 Redakční rada

1. Vydávání Zpravodaje organizačně zajišťuje redakční rada ve spolupráci s externím dodavatelem grafických a tiskařských služeb vybraným na základě veřejné zakázky.
2. Redakční rada má 7 členů, které jmenuje a odvolává rada města Český Brod. Redakční rada se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně po redakční uzávěrce.

3. Redakční rada zejména:
  - a) navrhuje tematický obsah a grafickou úpravu Zpravodaje,
  - b) přijímá příspěvky a fotografie do stanoveného data uzávěrky,
  - c) rozhoduje o zařazení příspěvků v souladu s tiskovým zákonem a těmito pravidly, o jejich neuveřejnění nebo o odložení do dalšího čísla a provádí jejich redakční úpravu,
  - d) stanoví termíny uzávěrek a vydávání Zpravodaje,
  - e) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje.
4. O neuveřejnění nebo odložení příspěvku redakční rada vyrozumí autora.

#### **Článek 4** **Uveřejnění příspěvků**

1. Ve Zpravodaji jsou uveřejňovány příspěvky fyzických a právnických osob týkající se života v obci. Na zveřejnění zaslání příspěvku není právní nárok.
2. Zveřejňují se příspěvky, které jsou předány v termínu uzávěrky. Termín uzávěrky následujícího vydání je vždy uveden v tiráži předcházejícího vydání.
3. Příspěvky je třeba zaslat v elektronické podobě na emailovou adresu redakce, [cbz@cesbrod.cz](mailto:cbz@cesbrod.cz), a to ve formátu .doc nebo .docx. Po předchozí dohodě lze příspěvek výjimečně předat též v tištěné podobě na podatelnu Městského úřadu Český Brod, náměstí Arnošta z Pardubic 56, PSČ 282 01, s viditelnou poznámkou „redakce ČBZ“.
4. Příspěvky mohou být ve formě textu s fotografiemi nebo ve formě plakátu, popřípadě jejich kombinace, dále ve formě přetištěného dopisu v rubrice „Píšete nám“ a též ve formě údaje o akci v kalendáři akcí.
5. Redakční rada má právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky a zajistit nebo upravit jeho grafické zpracování. Redakční rada neupravuje plakáty.
6. Rozsah příspěvku je zpravidla od 1.000 znaků včetně mezer do 2.600 znaků včetně mezer. Maximální rozsah příspěvku včetně fotografií nebo plakátu zaslání školou, kulturním, sportovním a zájmovým sdružením nebo nevládní neziskovou organizací jsou 2 strany v obsahové části čísla. Údaj v kalendáři akcí obsahuje název akce, datum a čas začátku akce a místo konání. Do kalendáře akcí bude zahrnuto max. 10 akcí od jedné instituce.
7. Příspěvek musí být podepsán plným jménem autora. Anonymní příspěvky se neuveřejňují. Autor příspěvku uvede dále svoji adresu, telefon, popřípadě emailovou adresu. Kontaktní údaje autora se ve Zpravodaji nezveřejňují ani se neposkytují třetím osobám, ale jejich neuvedení může být důvodem neuveřejnění příspěvku.
8. Neuveřejňují se příspěvky diskriminující kohokoli z důvodu rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry. Dále se zpravidla neuveřejňují příspěvky, které se netýkají záležitostí města, činnosti městského úřadu, městských institucí, spolků a sdružení anebo zvolených zástupců. Neuveřejňují se příspěvky soukromého charakteru, vyjma poděkování, či příspěvky obchodní povahy, pro něž je určena inzerce. Neuveřejňují se příspěvky týkající se sporů fyzických a právnických osob, příspěvky zjevně hrubě nepravdivé, vulgární nebo nemravné.
9. Příspěvek musí být opatřen nejméně dvěma fotografiemi v dostatečné kvalitě a rozlišení (150px/1cm). Fotografie musí být dodány odděleně od textu jako samostatný soubor. Fotografie musí být neupravené, ostré a opatřené údajem o jejich autorství, případně popiskem. Nekvalitní fotografie nebudou otištěny.

10. Příspěvek (článek nebo plakát), kterým autor nabízí nákup zboží nebo služeb, s výjimkou města Český Brod a jeho příspěvkových organizací, bude přesunut do placené inzerce.

## **Článek 5**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Tato pravidla byla schválena Radou města Český Brod dne 20.05.2015 usnesením č. 192/2015.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.