



## Výběrové řízení na obsazení pozice PR manažer/ka vedení města

Město Český Brod vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici PR manažer/ka vedení města, oddělení kancelář vedení města.

**V jeho agendě je zejména** komplexní zajišťování informačních a tiskových vztahů k veřejnosti, a to:

- prezentace a propagace aktivit města, městských akcí a projektů realizovaných městem,
  - aktualizace webových stránek města a správa facebookového profilu města,
  - psaní tiskových zpráv, pořizování fotografií a redakční činnost pro Českobrodský zpravodaj,
  - agenda zahraničních styků města, především s partnerskými městy,
- dále
- příprava plánu, organizace a realizace akcí města,
  - koordinace, realizaci a propagace projektu Zdravé město a místní Agenda 21,
  - koordinace, realizaci a propagace projektu participativního rozpočtu Broďáci Brodu,
  - plnění dalších úkolů související s uvedenou náplní práce dle pokynů vedení města a vedoucí oddělení.

Činnosti jsou zařazeny dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, pod kódem 1.01.06 Pracovník vztahů k veřejnosti a 1.02.09 Propagační referent

**Platová třída:** 10 (dle dosaženého vzdělání a kvalifikace) + osobní příplatek, odměny za mimořádné pracovní výsledky, příspěvek na dovolenou a další benefity ze sociálního fondu.

**Předpokládaný nástup:** v období od 1. 9. 2021 nebo dle dohody.

Pracovní smlouva s úspěšným uchazečem bude uzavřena **na dobu neurčitou**.

**Uchazeč musí splňovat tyto předpoklady:**

- *vzdělání střední s maturitou,*
- *je státním občanem ČR, popřípadě je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt,*
- *dosáhl věku 18 let,*
- *je bezúhonný,*
- *český jazyk na výborné úrovni,*
- *výborně ovládá práci na PC,*
- *řidičský průkaz skupiny B,*
- *časová flexibilita,*
- *ochota občasné práce o víkendu nebo ve večerních hodinách,*
- *organizační schopnosti a spolupráce v širším týmu spolupracujících organizací,*
- *příprava grafických podkladů, komunikace s tiskárnou apod.*

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- 1) *životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,*
- 2) *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,*
- 3) *ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.*



# Město Český Brod

tajemník

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

MUCB 38731/2021

**Lhůta pro podání přihlášky je do: 2. 8. 2021 do 11:00 hodin**

**Adresa pro podání přihlášky:**

podatelna MěÚ Český Brod, nám. Arnošta z Pardubic 56, 282 01 Český Brod, k rukám tajemníka Ing. Aleše Kašpara, obálku nutno výrazně označit: „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení PR manažer/ka vedení města**“

**Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- 1) *jméno, příjmení a titul uchazeče,*
- 2) *datum a místo narození,*
- 3) *statní příslušnost,*
- 4) *místo trvalého pobytu,*
- 5) *číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,*
- 6) *datum a podpis uchazeče.*

**Přihlášení uchazeči**, kteří splňují výše uvedené předpoklady, **jsou tímto zváni k ústním pohovorům**, které se uskuteční **dne 3. 8. 2021 od 9:30 hod. na Městském úřadu Český Brod**, nám. Husovo 70, 1. p. (kancelář starosty). Ústním pohovorům bude předcházet test na PC.

**Veřejná výzva byla vyvěšena na úřední desce dne 9. 7. 2021**

**Veřejná výzva byla uveřejněna na [www.cesbrod.cz](http://www.cesbrod.cz) dne 9. 7. 2021**

V Českém Brodě dne 9. 7. 2021

Ing. Aleš Kašpar  
tajemník MěÚ