



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

301/2010/VEJ

## Smlouva o poskytnutí služeb

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

### Objednatel:

**Název:** Město Český Brod  
**Sídlo:** Náměstí Husovo 70, Český Brod, PSČ: 282 01  
**IČ:** 00235334  
**Zastoupené:** Jaromírem Fischerem, starostou města Český Brod

(dále jen „Objednatel“)

a

### Poskytovatel:

**Název:** SPF Group, v.o.s.  
**Sídlo:** Masarykova 129/106, Ústí nad Labem, 400 01  
**IČ:** 25492781  
**DIČ:** CZ25492781  
**Zastoupený:** a  
Ing. Janem Vojtkem, společníkem  
a  
Ing. Jiřím Wiesnerem, MBA, společníkem  
**Bankovní spojení:** ČSOB, a.s., Mírové náměstí 20, Ústí nad Labem  
č.ú.: 192057924/0300  
**Registrace:** Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 15684, zápis dne 23. 7. 2004  
**Kontaktní osoba:** RNDr. Jan Srb, tel.: 603209124, fax: 233 322 312, e-mail: [srb@spfgroup.org](mailto:srb@spfgroup.org)  
(dále jen „Poskytovatel“)

(subjekty Objednatel a Poskytovatel dále též označovány jako „smluvní strany“)

### Preambule

Objednatel realizuje projekt s názvem „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“ (dále jen „Projekt“), spolufinancovaný z prostředků Evropského sociálního fondu - Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „ESF - OP LZZ“).

Poskytovatel má dlouhodobé zkušenosti s přípravou i realizací projektů financovaných z prostředků Evropské unie a je proto připraven poskytnout Objednateli potřebnou odbornou pomoc v souladu s tímto projektem.

V návaznosti na tyto skutečnosti se smluvní strany dohodly uzavřít tuto smlouvu o poskytnutí služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje Objednateli, že mu poskytne služby dle této smlouvy a Objednatel se zavazuje Poskytovateli, že mu za poskytnuté služby zaplatí sjednanou cenu.

## I.

### Předmět smlouvy

#### 1.1. Klasifikace předmětu smlouvy dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) Poradenství v oblasti finančního řízení | (CPV - 79412000-5) |
| b) Řízení práce s veřejností               | (CPV - 79416100-4) |
| c) Poradenství v oblasti plánování         | (CPV - 79415200-8) |
| d) Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání  | (CPV - 80400000-8) |
| e) Školení osobního rozvoje                | (CPV - 80500000-9) |

#### 1.2. Předmětem plnění smlouvy je poskytování služeb v následujících oblastech:

- Projektové řízení – část předmětu plnění č. 1
- Procesní řízení – část předmětu plnění č. 2
- Tvorba strategického plánu a zásady jeho přípravy – část předmětu plnění č. 3
- Ekonomické procesy – část předmětu plnění č. 4
- Vzdělávání zaměstnanců úřadu – část předmětu plnění č. 5

#### 1.3. Popis předmětu plnění dle jednotlivých částí:

##### 1.3.1. Část 1 – projektové řízení:

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění - je zlepšit vzdělání odpovědných pracovníků obce v oblasti projektového řízení, včetně zavedení efektivního projektového řízení do praxe a posílení institucionální kapacity města v oblasti projektového řízení.

##### Předmět plnění této části se skládá ze tří okruhů:

- 1) Projektové řízení, školení – metodické školení základů projektového řízení v průběhu celého životního cyklu projektu (přípravná fáze, realizační fáze, udržitelnost projektu), které představí systém projektového řízení zaměstnancům Městského úřadu Český Brod (dále jen „úřad“) a zajistí jednotnou interpretaci a pochopení procesu projektového řízení pro odpovědné pracovníky. Praktická aplikace prezentované metodiky a postupů projektového řízení na projekty města včetně specifikace praktických rad a nejčastějších chyb v rámci projektového cyklu.
- 2) Tvorba metodiky projektového řízení – praktická aplikace metodiky projektového řízení na vybraných projektech města (pilotní projekt města) v jednotlivých fázích projektového cyklu. Výstupem bude zpracování metodiky projektového řízení aplikovaného na praxi, včetně nastavení jednoznačných kompetencí subjektů projektového řízení, praktické ukázky tvorby důležitých oblastí projektového řízení (plánování projektu – harmonogram projektu včetně identifikace kontrolních bodů, projektový tým a rozdělení kompetencí, financování projektů a finanční řízení projektů, risk management projektů, atd.).
- 3) Supervize a poradenství projektového řízení v praxi – výstupem aktivity bude podpora odpovědným zaměstnancům v rámci řízení projektů města formou konzultací, poradenství, popř. jinou formou.

### 1.3.2. Část 2 – procesní řízení:

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění - je zavedení optimalizovaného procesního řízení do praxe města a městského úřadu, posílení institucionální kapacity a efektivnosti výkonu územní veřejné správy a veřejných služeb a zlepšení vzdělání vedoucích pracovníků obce v oblasti procesního řízení.

Předmět plnění této části se skládá ze tří okruhů:

- 1) Procesní analýza – analýza současného stavu procesů v rámci činností územní veřejné správy včetně vytvoření procesních map tam, kde je to relevantní. Analýza bude zahrnovat zejména identifikaci a popis jednotlivých procesů, vazeb mezi nimi, definice výkonnostních indikátorů procesů a doporučení k jejich měření, aby bylo možné efektivitu procesů kontinuálně přezkoumávat a zlepšovat atd.
- 2) Optimalizace systému – optimalizace stávajícího systému vedoucí k zefektivnění procesů. V této fázi budou navrženy změny, které povedou k optimalizaci systému. Tyto změny mohou být personálního, organizačního i jiného charakteru. Výstupem bude zpracování metodiky procesního řízení aplikovaného na praxi obce, včetně procesního modelu, lhůt, nastavení jednoznačných kompetencí atd.
- 3) Školení v procesním řízení aplikovaném na praxi města Český Brod – školení, které představí nový systém procesního řízení, zaměstnancům úřadu a zajistí jednotnou interpretaci a pochopení procesů a rolí všemi pracovníky.

### 1.3.3. Část 3 – Tvorba strategického plánu a zásady jeho přípravy:

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění - je rozpracování Strategického plánu města Český Brod do chodu úřadu a jako podkladu pro rozhodování v radě a zastupitelstvu města (tj. vtažení organizací ve městě včetně podnikatelských subjektů do realizace stanovených cílů a zpracování akčních plánů včetně akčních plánů projektů, které se začnou realizovat v období 2011-2014).

Předmět plnění této části se skládá ze čtyř okruhů:

- 1) Návrh systému implementace vybraných indikátorů – metodika sledování, sběr dat, jejich vyhodnocování.
- 2) Rozpracování Strategického plánu města Český Brod, vytvoření akčních plánů, práce s veřejností.
- 3) Řízené rozhovory k realizaci Strategického plánu města Český Brod, formulace hlavních zásad realizace a monitoringu.
- 4) Celková podpora procesu tvorby, posuzování a rozpracování Strategického plánu rozvoje města, tj. příprava a uspořádání veřejných projednání, zapojení veřejnosti, vypořádání připomínek veřejnosti a expertních týmů apod.

Poskytovatel v této souvislosti navrhne způsob, který je podle jeho názoru a zkušeností nejvhodnější pro zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování rozvoje města. Poskytovatel bude řídit (moderovat) veřejné projednání návrhů strategického týmu a pořídí z veřejného projednání zápis, který projedná s Objednatelem.

### 1.3.4. Část 4 – Ekonomické procesy:

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění - je optimalizace finančního plánování úřadu, usnadnění kontroly čerpání rozpočtových prostředků jak pro vedení

úřadu, tak pro jednotlivé odbory, zefektivnění provázanosti ekonomických procesů s operativními evidencemi, které na ně navazují, zlepšení přenosu informací o ekonomických procesech mezi městem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.

Předmět plnění této části se skládá ze čtyř okruhů:

- 1) Analýza současného stavu finančního plánování, která zmapuje ekonomické děje týkající se finančního plánování a na ně navazující agendy (evidence faktur, pohledávek aj.) v rámci úřadu. Analýza bude obsahovat popisy jednotlivých ekonomických dějů a jejich vzájemných vazeb a současný stav přenosu ekonomických informací mezi jednotlivými odbory úřadu.
- 2) Vypracování doporučení optimalizace finančního plánování obsahující organizační návrhy změn současného systému a metodiku chodu ekonomických procesů. Metodika bude obsahovat procesní scénáře ekonomických dějů a doporučení vedení jednotlivých operativních evidencí tak, aby se zefektivnil přenos informací o finančních tocích v rámci úřadu.
- 3) Zavedení metodiky do praxe. To proběhne pomocí školení zaměstnanců úřadu tak, aby všichni zainteresovaní pracovníci byli seznámeni s navrženou metodikou, která se týká jejich činností v rámci úřadu, a aby bylo zajištěno fungování metodických doporučení při běžném chodu úřadu.
- 4) Vypracování analýzy spolupráce města s jeho příspěvkovými organizacemi v rámci ekonomických procesů. Tato analýza bude obsahovat popis současného stavu a doporučení pro zjednodušení chodu v rámci příspěvkových organizací a zefektivnění přenosu informací mezi příspěvkovými organizacemi a úřadem.

#### 1.3.5. Část 5 – Vzdělávání zaměstnanců úřadu:

Cílem této klíčové aktivity - části předmětu plnění – je proškolení části zaměstnanců úřadu v kurzech, které obsahově a tematicky navazují na výše uvedené aktivity projektu. Cílem je prohloubení teoretické vybavenosti, znalostí a dovedností relevantních zaměstnanců úřadu do takové míry, aby byli schopni aplikovat nově zavedené produkty a procesy do své práce a efektivnější prací tak reálně zajistili požadovanou vyšší kvalitu řízení úřadu.

- 1.4. Podrobný popis předmětu plnění smlouvy je specifikován v nabídce Poskytovatele podané do zadávacího řízení „Projekt zvýšení kvality a efektivity MÚ Český Brod“, která vychází ze žádosti o finanční podporu z OP LZZ ze dne 31. 1. 2010 a z podmínek pro realizaci projektu a plnění monitorovacích indikátorů projektu definovaných v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaného Odborem strukturálních fondů Ministerstva vnitra dne 11. 6. 2010 (dále jen „Rozhodnutí“) a která je pro plnění této smlouvy závazná.

## II.

### Termín a místo plnění

- 2.1 Termín zahájení poskytování služeb je ihned po podpisu této smlouvy. Služby dle této smlouvy budou poskytovány v souladu se závazným harmonogramem realizace Projektu a jednotlivých klíčových aktivit uvedeným v Rozhodnutí. Ukončení poskytování služeb je v souladu s tímto harmonogramem stanoveno na červen 2013.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- 2.2 Místem poskytování služeb dle této smlouvy je sídlo Objednatele, tj. Město Český Brod, Náměstí Husovo 70, Český Brod, PSČ: 282 01, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### III.

#### Povinnosti Poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje, že při zařizování předmětu této smlouvy bude postupovat s odbornou péčí v souladu s jeho zájmy a v mezích platných obecně závazných právních předpisů.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje nesdělovat bez souhlasu Objednatele třetím osobám žádné údaje, týkající se plnění předmětu této smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu této smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje vybavit Objednatele a jeho zaměstnance veškerou dokumentací k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.5 Poskytovatel se zavazuje po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle této smlouvy uchovávat doklady související s plněním této smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MV, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla uhrazena Poskytovateli poslední platba dle této smlouvy.
- 3.6 Každá akce realizovaná na základě této smlouvy bude uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
- 3.7 Veškeré materiály vzniklé či použité v rámci plnění této smlouvy budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ. Materiály informačního a propagačního charakteru použité v rámci plnění této smlouvy (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) budou označeny v souladu s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“. Smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s projektem, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky povinného minima publicity OP LZZ. Loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.
- 3.8 Ve všech školících místnostech (tedy místnostech, které navštěvují účastníci kurzů) musí být všechny věci spolufinancované z ESF označeny samolepkou s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“, nebo alespoň musí být v místnostech cedulka s informací, že výpočetní technika či zařízení v dané místnosti jsou zakoupeny z příslušného fondu a programu. Cedulka musí splňovat všechny body povinného minima. Bližší informace jsou uvedeny v Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 - 13, Manuálu vizuální identity ESF v ČR na období 2007 – 13 [http://www.esfcr.cz/files/clanky/6468/esf\\_manual-2007-13.pdf](http://www.esfcr.cz/files/clanky/6468/esf_manual-2007-13.pdf) a na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- 3.9 Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám pověřeným Objednatelům provést kontrolu dodržování podmínek této smlouvy. Poskytovatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.10 Poskytovatel se zavazuje, že plnění předmětu této smlouvy pomocí subdodavatele nepřekročí 50% celkového finančního celkové ceny služeb poskytnutých dle této smlouvy.

#### IV.

##### Povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli podle jeho dispozic potřebné podklady v provedení, rozsahu a lhůtách, jak bude vyžadovat poskytování služeb dle této smlouvy, a poskytnout kompetentní pracovníky k projednávání příslušné problematiky. Uvedená součinnost se týká zejména doplňování informací, podkladů a údajů nezbytných pro poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně vhodných prostor a techniky pro účely proškolení zaměstnanců úřadu.
- 4.2 Objednatel je odpovědný za úplnost, včasnost a správnost podkladů, informací a údajů. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které zjistil v průběhu realizace této smlouvy a které mohou mít vliv na splnění předmětu této smlouvy.
- 4.3 Ve věcech realizace této smlouvy je oprávněn za Objednatele jednat starosta města Český Brod nebo jím písemně pověřená osoba.

#### V.

##### Odměna a platební podmínky

- 5.1 Celková cena za poskytnuté služby je stanovena na 1 980 000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion devět set osmdesát tisíc korun českých), celková cena včetně DPH je 2 376 000,- Kč (slovy: dva miliony tři sta sedmdesát šest tisíc korun českých). Cena za jednotlivé části plnění podle této smlouvy je stanovena následovně:

	cena bez DPH	cena včetně DPH
CENA ZA ČÁST 1 – PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ	660 000,-	792 000,-
CENA ZA ČÁST 2 – PROCESNÍ ŘÍZENÍ	320 000,-	384 000,-
CENA ZA ČÁST 3 – TVORBA STRATEGICKÉHO PLÁNU A ZÁSADY JEHO PŘÍPRAVY	420 000,-	504 000,-
CENA ZA ČÁST 4 – EKONOMICKÉ PROCESY	220 000,-	264 000,-
CENA ZA ČÁST 5 – VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ÚŘADU	360 000,-	432 000,-

- 5.2 Celková cena je stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná, obsahující veškeré náklady spojené s poskytováním služeb dle této smlouvy. Výše celkové ceny bude možno překročit pouze tehdy, rozšíří-li Objednatel v průběhu doby plnění této smlouvy požadavky na služby, a to nad stanovený rámec.
- 5.3 Objednatel nebude poskytovat zálohy. Nárok na zaplacení ceny vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím služeb dle této smlouvy. Dílčí plnění dle této smlouvy budou fakturovány na základě Zprávy o realizaci projektu, která bude obsahovat výkaz finančního plnění služeb a která bude odsouhlasena ze strany Objednatele.

- 5.4 Zpráva o realizaci projektu dle předchozího odstavce 5.3 této smlouvy bude zpracována Poskytovatelem a předložena Objednateli vždy nejpozději 20 dní před termínem podání příslušné žádosti o platbu dle schváleného finančního plánu projektu. Objednatel do 10 dnů od předložení Zprávy o realizaci projektu tuto schválí, nebo Poskytovateli písemně sdělí případné připomínky k jejímu dopracování; v takovém případě je Poskytovatel povinen písemné připomínky Objednatele vypořádat nejpozději k datu podání příslušné žádosti o platbu.
- 5.5 Platby za poskytnuté služby budou prováděny na základě daňových dokladů (faktur) obsahujících kromě čísla smlouvy Objednatele a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb. a údaje dle §13a obchodního zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti až 30 dnů počíná běžet znovu ode dne opětovného zaslání faktury s odpovídajícími náležitostmi.
- 5.6 Úhrada ceny za poskytnuté služby bude provedena Objednatelem bezhotovostně převodem na bankovní účet Poskytovatele. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby je uhrazena dnem, kdy je částka odepsána z účtu Objednatele.

## VI.

### Porušení smluvních povinností

- 6.1 Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
- Poskytovatel se zavazuje uhradit za každý den nedodržení lhůty plnění dle stanoveného harmonogramu projektu částku 5 000,- Kč.
  - Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky do jejího zaplacení.
- 6.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

## VII.

### Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Odstoupení od smlouvy se řídí § 344 až 351 obchodního zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Podstatným porušením smluvních povinností Poskytovatele je mimo jiné prodlení s plněním některého jeho závazku dle této smlouvy, je-li toto prodlení delší než dva (2) měsíce. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatele se považuje mimo jiné jeho prodlení s placením faktury delší než dva (2) měsíce.
- 7.2 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné okamžikem prokazatelného doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
- 7.3 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani nároku na smluvní pokutu.

### VIII.

#### Ostatní a závěrečná ustanovení

- 8.1 Výstupy poskytnutých služeb dle bodu 1.3 této smlouvy budou předány Objednateli v digitální podobě (MS Word, případně MS Excel) v počtu 1 ks CD a v tištěné podobě v počtu 1 ks (výtisk) každého zpracovaného dokumentu.
- 8.2 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními § 409 a násl. obchodního zákoníku popř. dalšími ustanoveními obchodního zákoníku upravujícími právní vztahy obsahem a účelem jim nejbližším.
- 8.3 Objednatel není povinen hradit vadné plnění. Poskytovatel garantuje Objednateli rychlost reakce závazné pro zahájení odstranění jakýchkoli vad služeb dle této smlouvy, a to max. do 2 pracovních dnů od písemného nahlášení vad konkrétní poskytnuté služby.
- 8.4 Poskytovatel a Objednatel jsou povinni se bez prodlení vzájemně upozornit na jakékoliv nedostatky, které při plnění této smlouvy zjistí.
- 8.5 Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 8.6 Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být platně učiněny pouze ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
- 8.7 Veškeré spory, které vzniknou při realizaci této smlouvy, budou řešeny přednostně dohodou. Nedojde-li k dohodě, je k řešení sporů plynoucích z této smlouvy příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem Objednatele.
- 8.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 a násl. Obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.9 Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu. Strana Objednatele obdrží dva výtisky a strana Poskytovatele jeden výtisk této smlouvy.
- 8.10 Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.11 Smluvní strany prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

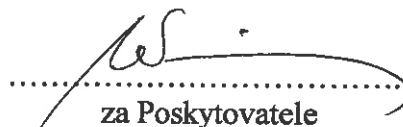
V Českém Brodě dne 21. 10. 2010



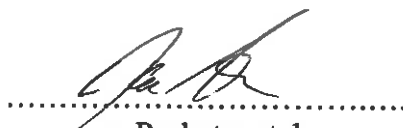
za Objednatele  
Jaromír Fischer, starosta



V Ústí nad Labem dne 21. 10. 2010



za Poskytovatele  
Ing. Jiří Wiesner, MBA, společník,



za Poskytovatele  
Ing. Jan Vojtek, společník