

Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva města Český Brod

Kontrolní výbor Český Brod schválil jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva Český Brod:

Čl. I

Pravomoc

1. Kontrolní výbor:

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města,
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města,
- d) provádí další iniciativní a kontrolní činnost na základě návrhů svých členů nebo členů zastupitelstva města schválených výborem.

Čl. II

Příprava jednání

- a) Jednání připravuje a svolává předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru ve spolupráci se zaměstnancem města zařazeným do městského úřadu, který je tajemníkem městského úřadu pověřen jako kontaktní osoba k zajištění vedení administrativy výboru. Pozvánku k jednání výboru spolu s navrženým programem a podklady dodané předsedou výboru nebo jiným pověřeným členem výboru doručí kontaktní osoba členům výboru na jimi určenou e-mailovou adresu nebo doručovací adresu nejméně týden před termínem konání jednání výboru.
- b) Výbor se schází podle potřeby a schváleného plánu práce, nejméně však jednou za tři měsíce.
- c) Výbor je oprávněn přizvat si k jednání další osoby, které nejsou členy výboru, požaduje-li v souvislosti s projednávanou záležitostí jejich konzultace nebo vysvětlení.

Čl. III

Průběh jednání

- a) Jednání je neveřejné, řídí ho předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru (dále jen předsedající). Člen zastupitelstva města má právo kdykoliv se zúčastnit jednání výboru.
- b) Při zahájení jednání ověří předsedající počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů, ukončí předsedající jednání a do sedmi dnů svolá předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru jednání náhradní.
- c) Každý člen zastupitelstva má právo předložit výboru zastupitelstva návrh na projednání. O zařazení návrhu člena zastupitelstva na program jednání výboru výbor hlasuje.
- d) Každý člen výboru je oprávněn navrhnout změnu programu jednání. O změně programu výbor hlasuje. Nepodaří-li se program jednání po navržených úpravách schválit, postupuje se podle programu jednání dle pozvánky na jednání výboru.

- e) Do rozpravy k jednotlivým bodům jednání se přihlašují členové výboru po výzvě předsedajícího zvednutím ruky a ten jim uděluje slovo v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlašovali. Do rozpravy se mohou přihlásit přizvané osoby stejným způsobem jako členové výboru.

Čl. IV

Usnesení

- a) Svá stanoviska a rozhodnutí přijímá výbor formou usnesení. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech jeho členů.
- b) Usnesení výboru předkládá výbor zastupitelstvu města v souladu s jeho jednacím řádem na nejbližším možném zasedání.

Čl. V

Ukončení jednání

- a) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.
- b) Předsedající rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů výboru pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá předseda pokračující jednání do sedmi dnů.

Čl. VI

Zápis z jednání výboru

- a) Z jednání výboru se pořizuje zápis.
- b) V zápise se uvede počet přítomných členů výboru, schválený program jednání, průběh jednání, výsledky hlasování a přijatá usnesení.
- c) Zastává-li člen výboru odlišný názor proti názoru většiny, na jeho žádost bude tento odlišný názor s odůvodněním uveden v zápise.
- d) Zápis z jednání je v jednom vyhotovení ukládán v sekretariátu MěÚ, kde je s ním nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem, zároveň se doručuje všem členům výboru nejpozději do deseti dnů od konání výboru.
- e) Případné námítky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději do 7 dnů od doručení a to k rukám předsedy výboru. V případě podání námítky nemůže být zápis zveřejněn na webových stránkách města Český Brod, v opačném případě je neprodleně po uplynutí lhůty, na pokyn předsedy výboru, zápis zveřejněn. O podaných námítkách rozhoduje výbor na nejbližším jednání.

Čl. VII

Kontrolní činnost výboru

- a) Kontrolní činnost provádí výbor podle jím schváleného plánu kontrolní činnosti.
- b) Plán kontrolní činnosti je přijat formou usnesení a stanoví, kteří členové výboru jsou pověřeni provedením kontroly, předmět kontroly a termín jejího počátku a předpokládaného ukončení.
- c) Při stanovení termínu kontroly postupuje výbor tak, aby nedošlo k narušení výkonu činnosti kontrolovaného orgánu či organizace.
- d) Při provádění kontroly postupuje výbor v souladu s kontrolním řádem.

- e) Při výkonu kontrolní činnosti jsou členové výboru pověřeni kontrolou oprávněni požadovat předložení potřebných dokladů od zaměstnanců obce a zaměstnanců příspěvkových organizací města a obchodních společností se 100% účastní města v nezbytném rozsahu v souladu s předmětem a termínem stanoveným pro provedení kontroly.
- f) Při výkonu kontrolní činnosti jsou členové výboru povinni chránit práva kontrolovaných subjektů včetně zachování mlčenlivosti o obchodním tajemství a zajištění příslušné ochrany osobních údajů, s nimiž se v průběhu kontrolní činnosti seznámili.
- g) O provedené kontrole pořídí výbor zápis o kontrole, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.
- h) Zápis o kontrole podepisuje člen výboru, který kontrolu provedl, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
- i) K zápisu o kontrole výbor připojí vyjádření orgánu, případně zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala. Kontrolovaný má právo vyjádřit se k zápisu do patnácti dnů od jeho obdržení.
- j) Zápis o kontrole se vyhotovuje nejméně ve třech vyhotoveních, přičemž jeden stejnopis obdrží kontrolovaný subjekt nebo v případě příspěvkových organizací města a obchodních společností se 100% účastní města jeho oprávněný zástupce, jeden je založen v sekretariátu MěÚ, kde je s ním nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem, a jeden je předložen zastupitelstvu města v souladu s jeho jednacím řádem na nejbližším možném zasedání.

Čl. VIII

Zveřejnění informace

Zveřejnění veškerých výstupů z činnosti výboru je možné po zařazení v nich obsažených usnesení výboru a po zařazení zápisu o provedené kontrole na program zasedání zastupitelstva města.

Čl. IX

Účinnost

Jednací řád kontrolního zastupitelstva města Český Brod nabývá účinnosti dne 26. 11. 2014.

Gabriela Borovská
předseda výboru