

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Odbor rodiny a dávkových systémů

V Praze dne 1. dubna 2009

Č.j.: 2009/12105/21

Vyřizuje: Mgr. Petr Beck, PaedDr. Petr Niederle

Metodický pokyn k veřejné službě č. 1/2009

V návaznosti na informaci, která byla obcím poskytnuta prostřednictvím Ministerstva vnitra (viz. příloha tohoto metodického pokynu), vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí doporučení k postupu při organizování veřejné služby.

Zabezpečení veřejné služby obcí (obecním úřadem), příspěvkovými nebo jinými organizacemi

Jestliže obec zabezpečuje sama úkoly týkající se veřejné služby, obsažené v § 62b¹ zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), potom je nezbytné postupovat podle § 102 odst. 3, event. podle § 99 odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Pokud obec nezabezpečuje veřejnou službu sama, může úkoly obsažené v § 62b zákona přenést na příspěvkové organizace obce, popřípadě na jiné organizace.

V případě příspěvkové organizace obce lze úkoly obsažené v § 62b zákona přenést a zabezpečit formou schválení nebo změnou její zřizovací listiny [§ 84 odst. 2 písm. d) zákona o obcích]. Tímto způsobem může postupovat zastupitelstvo obce. V případě jiných organizací, které by mohly zabezpečovat pro obec veřejnou službu, musí být úkoly uložené obci v samostatné působnosti delegovány na tuto organizaci smluvní formou. Uzavírání takovýchto smluv spadá do kompetence rady obce.

Smlouva o výkonu veřejné služby, kterou uzavírá s příjemcem příspěvku na živobytí (dále jen „osoba v hmotné nouzi“) příspěvková nebo jiná organizace, obsahuje základní identifikaci smluvních stran (organizace pověřené obcí a osoby vykonávající veřejnou službu), podmínky výkonu veřejné služby (rozsah a místo výkonu veřejné služby, činnosti vykonávané v rámci veřejné služby, případně vybavení pracovními a ochrannými prostředky).

Vzhledem k tomu, že zákon (§ 18a odst. 2) odkazuje v případě sjednání rozsahu pracovní doby, doby odpočinku a podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovně právní předpisy, a to pro účely zákona především na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), vychází se pro účely veřejné služby z následujících ustanovení:

- a) Pracovní dobou pro účely veřejné služby se rozumí doba, v níž osoba v hmotné nouzi je povinna pro obec (popřípadě pro příspěvkovou nebo jinou

¹ Jde o uzavření smlouvy o výkonu veřejné služby a o uzavření pojistné smlouvy kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena.

organizaci), která s ním uzavřela smlouvu o výkonu veřejné služby, vykonávat pracovní činnosti, vymezené ve smlouvě o výkonu veřejné služby [§78 odst. 1 písm. a) zákoníku práce].

- b) Dobou odpočinku pro účely veřejné služby se rozumí doba, která není pracovní dobou ve smyslu výše uvedeného bodu 1 [§78 odst. 1 písm. b) zákoníku práce].
- c) Pracovní dobu rozvrhuje obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace), která uzavřela s osobou v hmotné nouzi smlouvu o výkonu veřejné služby. Podle aktuální situace a potřeby určí začátek a konec pracovní činnosti osoby v hmotné nouzi (§ 81 odst. 1 zákoníku práce). Toto určení je nezbytné dohodnout ve smlouvě s osobou v hmotné nouzi, jelikož zákoník práce předpokládá rozvržení pracovní doby předem. Pokud bude chtít obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) určit pracovní dobu např. den předem, musí být tento způsob rozvrhování pracovní doby sjednán ve smlouvě.
- d) Délka pracovní doby osoby v hmotné nouzi ve veřejné službě nesmí přesáhnout 40 hodin týdně (§ 78 odst. 1 zákoníku práce) a v jednotlivých dnech 12 hodin (§ 84a zákoníku práce). U osoby v hmotné nouzi mladší 18 let vykonávající veřejnou službu nesmí délka pracovní činnosti v jednotlivých dnech překročit 8 hodin (§ 79a zákoníku práce).
- e) Obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) je povinna poskytnout osobě v hmotné nouzi nejdéle po šesti hodinách nepřetržitého výkonu pracovní činnosti v rámci veřejné služby přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut. Znamená to, že při výkonu veřejné služby kratší než šest hodin v jednotlivých dnech nemusí být tato přestávka v práci na jídlo a oddech vůbec poskytnuta. V případě, že by se jednalo o osobu v hmotné nouzi mladší 18 let, musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po čtyřech a půl hodinách nepřetržité pracovní činnosti v rámci veřejné služby (§ 88 odst. 1 zákoníku práce). Přestávky v práci na jídlo a oddech se neposkytují na začátku a konci výkonu veřejné služby (§ 88 odst. 3 zákoníku práce). Poskytnuté přestávky v práci na jídlo a oddech se nezapočítávají do výkonu veřejné služby.
- f) Obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) je povinna vést u jednotlivých osob v hmotné nouzi vykonávajících veřejnou službu evidenci odpracované pracovní doby (§ 96 odst. 1 písm. a1 zákoníku práce). Počet odpracovaných hodin v kalendářním měsíci potvrzuje na tiskopise pro příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi, který obci (popřípadě příspěvkové nebo jiné organizaci) předloží osoba v hmotné nouzi.
- g) Obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) je povinna zajistit bezpečnost a ochranu zdraví osoby v hmotné nouzi vykonávající veřejnou službu, a to s ohledem na případná rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu konkrétní pracovní činnosti vykonávané osobou v hmotné nouzi v rámci veřejné služby (§ 101 odst. 1 zákoníku práce). Obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) je povinna soustavně

vyhledávat nebezpečné činitele, a to i v případě, kdy dojde ke změně povahy pracovní činnosti v rámci veřejné služby. K tomu využívá vyhledávání, hodnocení a prevenci rizik pomocí odborně způsobilé osoby [§ 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci]. Pokud již takovéto posouzení rizik bylo v obci (popřípadě v příspěvkové nebo jiné organizaci) provedeno, lze jeho výsledků využít i pro účely veřejné služby.

- h) Seznam odborně způsobilých osob pro účely posouzení rizik možného ohrožení života a zdraví lze nalézt na webové stránce <http://osha.europa.eu/fop/czech-republic/cs/>. Posouzení rizik pro vybrané pracovní činnosti je prováděno za úplatu.
- i) Obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) zajistí před nástupem do výkonu veřejné služby seznámení osob v hmotné nouzi s riziky pracovní činnosti, kterou budou v rámci veřejné služby osoby v hmotné nouzi vykonávat a s opatřeními na ochranu před jejich působením. O poučení se vyhotoví zápis, který osoba v hmotné nouzi podepíše.
- j) Případné náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při pracovní činnosti osoby v hmotné nouzi v rámci výkonu veřejné služby hradí obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace). Obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) k uvedenému účelu uzavírá pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba v hmotné nouzi vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena. Ke krytí sjednaného pojistného může Ministerstvo práce a sociálních věcí obci poskytnout dotaci (§ 18a odst. 2 zákona). Postup při poskytování dotací upravuje samostatný metodický pokyn k veřejné službě.
- k) Obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) je povinna nepřipustit, aby osoba v hmotné nouzi vykonávala v rámci veřejné služby zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala schopnostem a zdravotní způsobilostí této osoby [§ 103 odst. 1 písm. a) zákoníku práce]. K tomuto účelu se osoba v hmotné nouzi podrobí preventivní zdravotní prohlídce u svého ošetřujícího lékaře. Na úhradu poplatku za vystavení potvrzení může osoba v hmotné nouzi požádat příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi o poskytnutí mimořádné okamžité pomoci [§ 2 odst. 5 písm. a) zákona].
- l) Obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) poskytne osobě v hmotné nouzi ochranné pracovní prostředky pouze v případě, že nelze odstranit nebo dostatečně omezit rizika, pokud byla pro příslušnou činnost stanovena [viz písm. g) tohoto metodického pokynu]. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou ochranné prostředky, které musí chránit osoby v hmotné nouzi před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví a nesmí bránit při výkonu práce (§ 104 odst. 1 zákoníku práce). V případě, že je pracovní činnost vykonávána v prostředí, v němž oděv nebo obuv nepodléhá při práci mimořádnému opotřebením nebo znečištění nebo neplní ochrannou funkci, obec pracovní oděv nebo obuv neposkytne.

Úkoly, uložené obecnímu úřadu v přenesené působnosti (§ 62a zákona), nelze přenášet na příspěvkové organizace obce, popřípadě na jiné organizace, které veřejnou službu zabezpečují [§ 61 odst. 1 písm. a) zákona o obcích]. Jde o:

- a) vedení evidence osob vykonávajících veřejnou službu na území obce,
- b) udělování závazných pokynů při výkonu veřejné služby,
- c) zabezpečení kontroly výkonu veřejné služby,
- d) informace pro příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi o zahájení veřejné služby,
- e) informace pro příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi o ukončení veřejné služby a o způsobu jejího výkonu,
- f) informace o tom, zda a jak byla veřejná služba vykonávána v případě písemné žádosti úřadu práce.

Ad a) Evidenci osob v hmotné nouzi vykonávajících veřejnou službu na území obce vede pověřený pracovník obecního úřadu. Způsob evidence není zákonem předepsán. Evidence by měla vycházet z informací obsažených ve smlouvě o výkonu veřejné služby. Doporučuje se v evidenci uvést základní informace o osobě v hmotné nouzi (jméno, příjmení, bydliště, datum narození, datum zahájení, event. ukončení veřejné služby). Součástí evidence je i kopie tiskopisu OKnouze o ukončení veřejné služby a o hodnocení výkonu veřejné služby.

Ad b) Udělováním závazných pokynů pro výkon veřejné služby v případech, kdy je veřejná služba zabezpečována příspěvkovou nebo jinou organizací, se rozumí stanovení pravidel pro kontakt příslušného pracovníka obce s organizací zabezpečující veřejnou službu a stanovení postupů pro osoby v hmotné nouzi při zajištění informovanosti obecního úřadu a orgánu pomoci v hmotné nouzi o uzavření smlouvy o výkonu veřejné služby, o rozsahu výkonu veřejné služby pro orgán pomoci v hmotné nouzi v průběhu veřejné služby a o jejím ukončení. Nejde však o pokyny související s jednotlivými činnostmi v rámci veřejné služby, které se řídí ustanoveními ve smlouvě o veřejné službě a jsou konkretizovány příslušnými pracovníky organizací.

Ad c) Kontrolu výkonu veřejné služby provádí pověřený pracovník obecního úřadu, a to na základě dohody s organizací zabezpečující veřejnou službu pro obec. Kontrolou může být pověřen i další pracovník obecního úřadu, do jehož kompetence přísluší činnost vykonávaná v rámci veřejné služby. Rozsah a četnost kontroly v jednotlivých případech stanoví příslušný vedoucí pracovník obecního úřadu.

Ad d) Osoba v hmotné nouzi, s níž uzavře obec (popřípadě příspěvková nebo jiná organizace) smlouvu o výkonu veřejné služby, je povinna tuto smlouvu předložit pověřenému pracovníkovi obecního úřadu. Pracovník do evidence zaznamená potřebné údaje ze smlouvy a telefonicky nebo elektronickou poštou informuje příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi, že byla s osobou smlouva uzavřena.

Ad e) Obdobně je osoba v hmotné nouzi povinna předložit obecnímu úřadu tiskopis při ukončení výkonu veřejné služby, na kterém je zaznamenáno hodnocení výkonu této služby. Pověřený pracovník si do evidence zaznamená potřebné údaje a telefonicky nebo elektronickou poštou oznámí příslušnému orgánu pomoci v hmotné nouzi, že veřejná služba byla ukončena.

Ad f) V případě, že se na obecní úřad obrátí písemně příslušný úřad práce se žádostí o sdělení, zda a jak byla veřejná služba osobou v hmotné nouzi vykonávána, sdělí požadované údaje na základě vlastní evidence pověřený pracovník obecního úřadu. Pokud není ještě veřejná služba ukončena, požádá příslušnou organizaci, která službu zabezpečuje, o poskytnutí předběžných informací o průběhu veřejné služby.

Dojde-li k dohodě obcí o společné organizaci veřejné služby (tuto službu bude organizovat jedna obec pro více obcí), potom tyto obce mohou uzavřít veřejnoprávní smlouvu, podle níž budou orgány jedné obce vykonávat přenesenou působnost nebo část přenesené působnosti pro orgány jiné obce (jiných obcí), která je (které jsou) účastníkem veřejnoprávní smlouvy. Znamená to, že předchozí výklad úkolů obecního úřadu se vztahuje na tuto situaci, kdy jeden úřad bude přenesenou působnost vykonávat pro jiné obecní úřady.

Doporučuje se, aby obce, které se rozhodnou o organizování veřejné služby pro osoby v hmotné nouzi, dohodly předem s vlastními příspěvkovými organizacemi, popřípadě s dalšími organizacemi, které budou mít zájem o zabezpečení veřejných služeb pro obec, postupy pro organizování veřejné služby, z nichž budou patrné kompetence obce v samostatné i přenesené působnosti a kompetence organizací, které budou na ně delegovány výše uvedenými způsoby.

Pro zajištění činností, které budou muset být v souvislosti se zabezpečováním veřejné služby vykonávány, může být obci i příspěvkové nebo jiné organizaci poskytnut na základě dohody s úřadem práce příspěvek na vytvoření pracovního místa v rámci veřejně prospěšných prací pro uchazeče o zaměstnání podle § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).

V případech, kdy bude nezbytné zapracování takto umístěného uchazeče o zaměstnání, může být poskytnut také příspěvek na zapracování podle § 116 zákona o zaměstnanosti. Tímto příspěvkem je kompenzováno snížení pracovního výkonu toho zaměstnance, který umístěného uchazeče o zaměstnání zapracovává. Příspěvek je poskytován rovněž na základě dohody s úřadem práce a jeho výše může činit maximálně polovinu minimální mzdy za měsíc.

Úřady práce jsou o problematice veřejné služby rovněž informovány.

Mgr. Klára Vítková Rulíková v. r.
ředitelka odboru rodiny a dávkových systémů

Informace pro obce rozeslaná Ministerstvem vnitra v listopadu 2008

Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) umožňuje od 1. 1. 2009 využít pro zaměstnání osob v hmotné nouzi nový institut „**veřejná služba**“.

Veřejná služba tak doplňuje vedle veřejně prospěšných prací, krátkodobého zaměstnání a dobrovolnické služby, možnosti zachování pracovních dovedností u osob dlouhodobě setrvávajících ve stavu hmotné nouze. Na základě písemné smlouvy, uzavřené mezi obcí a osobou v hmotné nouzi, lze zabezpečovat pomoc v záležitostech, které jsou konány ve prospěch obce a jejích občanů. Jde zejména o zlepšování životního prostředí v obci, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoc v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče. Je proto v zájmu obce, aby u těch osob, které nevyužijí, popřípadě nemají možnost využít některou ze stávajících možností výše uvedených činností zachovávajících pracovní dovednosti osoby, umožnila těmto osobám podílet se na činnostech, které přinesou užitek obci i osobám dlouhodobě setrvávajícím ve stavu hmotné nouze.

Obec zváží možnosti, které pro organizování veřejné služby má k dispozici. Vzhledem k tomu, že veřejná služba je zabezpečována v samostatné působnosti obce, mohou obce při organizování veřejných služeb mezi sebou spolupracovat [§ 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů].

Pokud se obec rozhodne veřejnou službu organizovat, ukládá jí zákon povinnost uzavřít s osobou v hmotné nouzi smlouvu o výkonu veřejné služby (vzor smlouvy je uveden v příloze). Smlouva obsahuje alespoň místo, předmět a dobu výkonu veřejné služby osoby, a podle povahy této služby též závazek obce poskytnout ochranné pracovní prostředky, popřípadě pracovní prostředky. Rovněž smlouva musí obsahovat uložení povinnosti obci uzavřít pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena (dále jen „pojistná smlouva“).

Na úhradu pojistného vyplývajícího z obcí uzavřené pojistné smlouvy může obci poskytnout Ministerstvo práce a sociálních věcí dotaci. Obec zašle Ministerstvu práce a sociálních věcí sdělení, že se rozhodla veřejnou službu pro osoby v hmotné nouzi organizovat. Uvedené sdělení zašle elektronickou poštou na e-mailovou adresu posta@mpsv.cz a do předmětu e-mailu uvede „**Veřejná služba – 21**“. Následně Ministerstvo práce a sociálních věcí vyzve obec, aby sdělila údaje, které budou potřebné pro výpočet dotace a zálohy na ni. Dotace bude v průběhu kalendářního roku poskytována obci zálohově s tím, že obec po skončení kalendářního roku zálohu na dotaci zúčtuje podle skutečně vynaložených výdajů.

Zákon v souvislosti se zavedením institutu veřejné služby ukládá nové povinnosti jednotlivým správním orgánům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí:

- může poskytnout obci dotaci ke krytí pojistného sjednaného pro výkon veřejné služby,

Příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi:

- poskytne obci na základě její žádosti informaci, zda osoba, která vykonává veřejnou službu, již v předchozím období veřejnou službu vykonávala a jak byla hodnocena,

Obecní úřad v přenesené působnosti

- vede evidenci osob vykonávajících veřejnou službu na území obce,
- uděluje závazné pokyny při výkonu veřejné služby a zabezpečuje kontrolu výkonu veřejné služby,
- informuje příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi o tom, že byl zahájen výkon veřejné služby, že byla veřejná služba ukončena a zda a jak byla veřejná služba vykonávána,
- podává na základě písemné žádosti úřadu práce informace o tom, zda a jak byla veřejná služba osobou vykonávána,

Obec v samostatné působnosti:

- uzavírá smlouvu o výkonu veřejné služby,
- uzavírá pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena.

Pro účely dávek pomoci v hmotné nouzi si osoba vykonávající veřejnou službu bude každý měsíc od obecního úřadu v přenesené působnosti nechávat potvrzovat dokument „Potvrzení o vykonané veřejné službě“. Dokument bude především obsahovat, kolik hodin za měsíc osoba veřejnou službu vykonávala. Doba vykonané veřejné služby bude dokladována vždy za celý kalendářní měsíc. Pokud osoba veřejnou službu ukončí, obecní úřad v přenesené působnosti vypracuje hodnocení, zda a jak byla veřejná služba vykonána a poskytne jej příslušnému orgánu pomoci v hmotné nouzi.

Dne 31. 10. 2008 byla Poslaneckou sněmovnou schválena novela zákona, ve které je upraveno, že při sjednání rozsahu pracovní doby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se pro výkon veřejné služby použijí pracovněprávní předpisy. Pro výkon veřejné služby osobou mladší 18 let se použijí pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců. Dále je v návrhu zákona upraveno, že osoba vykonávající veřejnou službu odpovídá pouze za škodu způsobenou úmyslně. Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony (Sněmovní tisk 533) byl doručen 12. 11. 2008 do Senátu. Pokud Senát návrh schválí a prezident republiky jej podepíše, bude výše uvedená úprava účinná od 1. 1. 2009.

Příloha

Smlouva o výkonu veřejné služby

(uzavřená dle §18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů)

Článek I. Smluvní strany

1) Název a sídlo obce
zastoupená.....
(dále jen „obec“)

IČ:

Kontaktní osoba pro organizování veřejné služby v obci: jméno, příjmení, tel. čís., e-mail, fax
.....

2) Jméno a příjmení osoby vykonávající veřejnou službu
trvale bytem
rodné číslo

(u osob mladších 18 let) zastoupená zákonným zástupcem (opatrovníkem):

jméno a příjmení
trvale bytem
rodné číslo

(dále jen „osoba“)

kontaktní údaje o osobě vykonávající veřejnou službu: adresa pro doručování, tel. číslo,
e mail:

Článek II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek obce umožnit osobě za níže stanovených podmínek výkon veřejné služby pro vlastní potřebu obce na straně jedné a závazek osoby vykonávat veřejnou službu svědomitě, pečlivě a bez nároku na odměnu na straně druhé.

Článek III. Podmínky výkonu veřejné služby

3.1 Osoba bude vykonávat veřejnou službu od do
v rozsahu

3.2 Místem výkonu veřejné služby je
.....
.....

3.3 Osoba bude pověřena následujícími činnostmi
.....
.....
.....
.....

3.4 Osoba bude/nebude obcí vybavena těmito pracovními prostředky, které bezprostředně po ukončení veřejné služby vrátí s přihlédnutím k běžnému opotřebení:

.....
.....
.....

3.5 Osoba bude/nebude obcí vybavena těmito osobními ochrannými pracovními prostředky, které bezprostředně po ukončení veřejné služby odevzdá zpět:

.....

Článek IV. Závěrečná ustanovení

4.1 Zákonný zástupce osoby tímto dává souhlas k výkonu veřejné služby ve smyslu § 31 odst. 1 písm. b) zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem o pomoci v hmotné nouzi (týká se pouze osob mladších 18 let)

4.2 Obec prohlašuje, že uzavřela pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena.

4.3 V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se strany řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, popř. zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

4.4 Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě vyžadují písemnou formu.

4.5 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V dne

.....
podpis osoby

.....
podpis zástupce obce