



ČESKÝ BROD

**Pravidla pro poskytování a použití finančních prostředků na
rekonstrukci a opravy fasád nemovitostí v městské památkové
zóně města Český Brod**

náměstí Husovo 70
282 01 | Český Brod
IČ 00235334 | DIČ CZ00235334

Tel. 321 612 111
www.cesbrod.cz
cesbrod@cesbrod.cz

Úvod

Zastupitelstvo města Český Brod se dne 04.12.2013 na svém 28. řádném zasedání (č. usnesení 57/2013) ve věci poskytování dotačních prostředků na rekonstrukce a opravy fasád nemovitostí nacházejících se na území městské památkové zóny usneslo na těchto pravidlech:

Článek I. – základní ustanovení

1. Dotace z rozpočtu města Český Brod mohou být poskytnuty právnickým a fyzickým osobám, které vlastní nemovitost v památkové zóně města Český Brod.
2. Dotace je účelově určena na investiční výdaje související s obnovou fasád nemovitostí včetně výplní otvorů v městské památkové zóně, a to pouze na fasády nacházející se na uličním průčelí nemovitosti nebo na jinak z veřejných míst pohledově exponovaných plochách. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádané jakékoli finanční závazky vůči městu Český Brod.
3. Při rozhodování o poskytnutí dotace a její výši bude přihlíženo:
 - a. k poloze nemovitosti nebo jejímu pohledovému uplatnění vůči kulturním památkám zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, nacházejícím se v jejím okolí
 - b. k členitosti a ploše fasády a s tím související míře technologické a finanční náročnosti její obnovy v souladu s podmínkami stanovenými v závazném stanovisku orgánu státní památkové péče
 - c. ke stavu fasády aktuálnímu v době rozhodování o poskytnutí dotace
4. O poskytnutí dotace bude poskytovatel rozhodovat jednou ročně.

Článek II. – předkládání a obsah žádosti

1. Žádost o dotaci předkládá žadatel na podatelně MěÚ Český Brod v zalepené obálce. Popis obálky: Dotace na fasádu + příslušný rok - NEOTVÍRAT Adresátem žádostí je MěÚ Český Brod, odbor stavební a územního plánování.
2. Žadatel může v příslušném kalendářním roce podat vždy pouze jednu žádost o poskytnutí příspěvku na jednu akci.
3. Termín podání žádostí je každoročně do 31.05. V případě, že termín odevzdání připadne na víkend, či státní svátek, bude termín podání žádosti posunut na nejbližší následující pracovní den.
4. Žadatel doloží:
 - a. Žádost o dotaci, obsahující výši požadované dotace s přesným uvedením účelu dotace a jejího použití, dále specifikaci předpokládaných prací na obnově fasády s finančním oceněním jednotlivých předpokládaných prací (oceněný výkaz výměr) a předpokládaný termín provedení prací na obnově fasády.
 - b. Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče MěÚ Český Brod, odbor stavební a územního plánování – památkové péče.
 - c. Fotodokumentaci aktuálního stavu nemovitosti, na níž je dotace požadována pořízenou v roce, ve kterém je žádost podávána; v případě, že byly již práce provedeny, předloží žadatel fotodokumentaci dokládající provedení prací ne starší než 1 rok.
 - d. Vyplněné čestné prohlášení obsažené ve formuláři Žádosti o poskytnutí dotace
 - e. Potvrzení o bezdlužnosti od příslušného finančního úřadu (nejpozději před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace)
5. V případě, že žadatel žádá o udělení dotace již po provedení opravy fasády (tj. zpětně_nejpozději však do jednoho roku od provedených prací), doloží kromě náležitostí uvedených v č. II., odst. 3 také doklady uvedené v čl. V., odst. 1.

Článek III. – proces projednání žádostí

1. Žádosti podané po 31.05. příslušného roku nebudou přijaty k rozhodování v orgánech města v dané výzvě a budou odmítnuty.
2. Žádosti nesplňující požadavky na její obsah či jiné povinné náležitosti, stanovené ve výzvě či pravidlech pro poskytování příspěvku, budou poskytovatelem dotace odmítnuty.
3. Zveřejnění výzvy k předkládání žádostí o dotaci zajistí sekretariát starosty města na úřední desce a na informačních stránkách města nejpozději do 21 dnů před uzávěrkou podávání žádostí.
4. Formulář – Žádost o dotaci včetně vzoru Smlouvy o poskytnutí dotace je možné získat na informačních stránkách města Český Brod www.cesbrod.cz, nebo na MěÚ Český Brod, odbor stavební a územního plánování.
5. Žádosti o dotaci budou projednány komisí pro územní rozvoj a stavebnictví, radou a případně zastupitelstvem města Český Brod (v případě dotace vyšší než je 50.000 Kč).
6. Po schválení dotací budou všichni žadatelé o dotaci vyrozuměni na oficiálních webových stránkách města.
7. V případě poskytnutí dotace bude žadatel písemně vyzván do 15 dnů od projednání radou, respektive zastupitelstvem města, k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Neúspěšní žadatelé budou ve stejném termínu vyrozuměni o nepřidělení dotace. Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Český Brod, kde bude stanoven účel dotace, způsob čerpání dotace, způsob jejího vyúčtování včetně příslušných lhůt a další podmínky, za kterých je dotace poskytována, vypracuje finanční odbor a předá k dalšímu nakládání na sekretariát starosty města. K podpisu smlouvy je za právnické osoby oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu úředně ověřenou plnou mocí.

Článek IV. – přiznání dotace

1. Přiznaná dotace bude poskytnuta příjemci finančním odborem MěÚ v termínu do 30 dnů od podpisu smlouvy.
2. Přijetí a využití dotací musí být příjemcem dotace, který vede účetnictví, vedeno odděleně na příslušných účtech účetní osnovy tak, aby byla možnost tyto účty kdykoliv zkontrolovat. Všechny účetní doklady i účetní operace musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se nevztahuje na osoby, které nejsou povinné vést účetnictví.

Článek V. – povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen vyčerpat poskytnutou dotaci v témže roce, ve kterém mu byla dotace přiznána a předložit na finanční odbor MěÚ po ukončení prací na obnově fasády, nejpozději do 15.01. následujícího roku, které bude doloženo:
 - a. Konkrétním rozpisem použití dotace.
 - b. Kopii účetních dokladů – faktury, účetní výdajové doklady + kopie účtenek (originály k nahlédnutí).
 - c. Kopii výpisů z banky.
2. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu (nejpozději do 15.01. následujícího roku) vyúčtování nebo dotaci použije v rozporu se zněním smlouvy, je povinen dotaci v plné výši vrátit, a to do 15 dnů od písemného vyzvání MěÚ Český Brod. Vrátit dotaci je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých a neúplných informací.
3. Příjemce je povinen dodržet i další povinnosti, které jsou obsaženy ve Smlouvě o poskytnutí dotace

Článek VI. – kontrola dotací

1. Kontrolní výbor zastupitelstva města Český Brod je oprávněn kontrolovat použití poskytnuté finanční dotace a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí v plnění podmínek daných smlouvou a těmito pravidly je oprávněn navrhnout opatření, které z této skutečnosti vyplývají.

2. Kontrola čerpání dotace v souladu se smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná zaměstnanci MěÚ Český Brod na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.
3. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat si prostřednictvím komise pro územní rozvoj a stavebnictví od žadatele případné další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a rozhodnutí ve věci poskytnutí dotace

Článek VII. – závěrečná ustanovení

1. Schválením těchto pravidel se ruší pravidla schválená na 20. řádném zasedání zastupitelstva ze dne 30.01.2013.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Pravidla nabývají účinnosti dne
4. Nedílnou součástí těchto pravidel je vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.