

Technické služby Český Brod



Vyhlašují výběrové řízení na pozici

Administrativní pracovník/pracovnice

Úvazek: 40 hodin / týdně, po dohodě možný i zkrácený úvazek

Místo výkonu práce: Technické služby Český Brod

Předpoklady: Středoškolské vzdělání s maturitou
Bezúhonnost
Způsobilost k právním úkonům
Státní občanství ČR

Požadavky: Samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost
Znalost práce s PC, především MS Office
Komunikativnost a příjemné vystupování
Organizační dovednosti
Zkušenosti s prací ve státní správě výhodou

Nabízíme: Vstřícný kolektiv a příjemné pracovní prostředí
Odpovídající ohodnocení podle platových tabulek + příplatek za vedení a osobní ohodnocení
Stravenky, Pracovní telefon a PC

Náplň práce: Vedení evidence sběrného dvora a mobilního sozu Technických služeb
Správa dotací a dotačních projektů (referent)
Objednávky svozů a komunikace s dopravci
Komunikace se zákazníky, podávání informací

Předpokládaný termín nástupu: 1. 9. 2017, případně dohodou obou stran

Příhlášky s připojeným životopisem zasílejte na adresu TS Český Brod, Palackého 339, Český Brod 28201 (obálku označte „VŘ – neotvírat“) nebo emailem na asistentka@ceskybrod.cz nejpozději do 15. 8. 2017. Uchazeči budou zváni k pohovoru průběžně.

.....
Ing. Miroslav Kruliš, ředitel TS Český Brod

TECHNICKÉ SLUŽBY
ul. Palackého 339
282 01 Český Brod
IČO: 00875180 DIČ: CZ00875180
tel.: 321 622 757, 321 622 730